TERMENI DE REFERINȚĂ
privind contractarea a doi consultanți pentru prestarea serviciilor de instruire pentru organizațiile societății civile (OSC) privind elaborarea propunerilor de proiect în domeniul dezvoltării serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități

DATE GENERALE

Organizația:	**Instituția Privată Keystone Moldova**
Tip concurs:	Național (doar pentru persoane rezidente în Republica Moldova)
Sector:	Protecție socială
Tipul contractului:	Prestare servicii (consultant individual)
Locație:	Republica Moldova
Termen limită de depunere:	30 noiembrie 2026, ora 14:00
Număr estimat de zile:	44 zile
Perioada de implementare:	02 decembrie – 30 decembrie, 2026

INFORMAȚIE GENERALĂ

I.P. Keystone Moldova (în continuare – Keystone Moldova) a fost fondată în anul 2004 de către organizația Keystone Human Services International din SUA. Misiunea Keystone Moldova constă în promovarea și dezvoltarea oportunităţilor prin oferirea asistenței tehnice, serviciilor de consultanță, serviciilor directe de suport, realizarea instruirilor și transferul de bune practici, oferirea suportului financiar şi administrativ în scopul sporirii gradului de independenţă și asigurării incluziunii sociale a persoanelor în dificultate din Republica Moldova.

În perioada 01 mai 2026 – 31 octombrie 2029, Keystone Moldova cu suportul financiar al Uniunii Europene, în parteneriat cu Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova (AOPD) și Ministerul Muncii și Protecției Sociale implementează **Proiectul „Moldova Incluzivă: Comunități pentru Toți”** (în continuare - Proiectul).

Obiectivul general al Proiectului este îmbunătățirea calității vieții și a incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități din Republica Moldova prin consolidarea sprijinului comunitar și familial și reducerea dependenței de îngrijirea rezidențială.

Obiectivele specifice ale Proiectului:

1) Pilotarea unui model coordonat de management de caz privind dezinstituționalizarea adulților cu dizabilități din Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com.Bădiceni, mun.Soroca;
2) Extinderea și consolidarea rețelei de servicii sociale comunitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, în funcție de necesitățile de reintegrare ale beneficiarilor din Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com.Bădiceni, mun.Soroca.

Proiectul promovează tranziția de la îngrijirea rezidențială către servicii sociale bazate pe comunitate, prin dezvoltarea cadrului metodologic și extinderea serviciilor sociale comunitare destinate persoanelor adulte cu dizabilități. În acest context, vor fi elaborate manuale operaționale pentru serviciile sociale, precum și organizate activități de consolidare a competențelor profesionale ale specialiștilor implicați în dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități.

În cadrul proiectului a fost organizat concursul de granturi destinat OSC-urilor active în domeniul social, care în parteneriat cu una din **agențiile teritoriale de asistență socială, structurile responsabile**

de asistența socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia vor dezvolta servicii sociale comunitare destinate persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate.
Concursul de granturi se axează pe două obiective specifice:
1) Crearea și dezvoltarea a cel puțin **15 servicii sociale „Locuință protejată”** și **30 servicii sociale „Plasament familial pentru adulți”**, în conformitate cu cadrul normativ și asigurarea funcționării eficiente și durabile a acestora;
2) Dezvoltarea capacităților organizațiilor societății civile în vederea planificării, creării și asigurării funcționării eficiente și durabile a serviciilor sociale, precum și consolidarea parteneriatelor acestora cu autoritățile publice și alți actori relevanți.

Concursul de granturi este realizat în **două etape distincte:**
Etapa I: Apel de exprimare a interesului din partea OSC-urilor;
Etapa II: Concursul propunerilor de proiect elaborate de către OSC-urile pre-selectate la Etapa I.
În cadrul concursului de granturi vor fi preselectate **20 OSC-uri pentru dezvoltarea propunerilor de proiect**.
OSC-urile pre-selectate la etapa de manifestare a interesului vor participa la un atelier de 1 zi pentru dezvoltarea propunerii de proiect. Pentru livrarea atelierelor, Keystone Moldova contractează doi consultanți care vor lucra în echipă, și care vor aplica la concurs cu un dosar comun. Consultanții vor fi responsabili de elaborarea conținutului și prestarea atelierelor în conformitate cu obiectivele proiectului, precum și oferirea suportului metodologic OSC-urilor în elaborarea propunerii de proiect.

SCOPUL CONSULTANȚEI

Consolidarea capacităților organizațiilor societății civile selectate de a elabora propuneri de proiect relevante, coerente și fezabile, în conformitate cu obiectivele programului de granturi din cadrul proiectului „Moldova Incluzivă: Comunități pentru toți”.

În cadrul Proiectului, Keystone Moldova contractează **doi consultanți** pentru facilitarea procesului de dezvoltare a propunerilor de proiect de către organizațiile societății civile selectate în domeniul dezvoltării serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități dezinstituționalizate. Consultanții vor livra **2 ateliere de dezvoltare a propunerilor de proiect**, a câte **1 zi fiecare**, și vor oferi suport metodologic participanților în elaborarea propunerilor de proiect.

SARCINI SPECIFICE ÎN CADRUL CONSULTANȚEI

- Analiza documentației programului de granturi și a dosarelor de manifestare a interesului a OSC-urile pre-selectate.
- Elaborarea agendei și metodologiei de lucru pentru fiecare atelier.
- Elaborarea conceptului pentru dezvoltarea serviciilor sociale „Locuință protejată” și „Plasament familial pentru adulți” cu descrierea activităților aferente.
- Elaborarea materialelor de instruire, chestionarelor pre și post-instutire, a instrumentelor practice pentru dezvoltarea propunerilor de proiect, adaptate specificului serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate.
- Facilitarea a două ateliere de dezvoltare a proiectelor (1 zi fiecare) pentru OSC-urile preselectate.
- Furnizarea de feedback tehnic și mentorat individualizat pentru participanți, la solicitare, pentru consolidarea logicii intervenției, cadrului de rezultate, bugetului și planului de implementare ale propunerilor de proiect, cu asigurarea a 2 zile de mentorat per organizație.

- Prezentarea raportului de consultanță privind atelierele livrate și recomandările formulate pentru propunerile de proiect.
- Prezentarea raportului de consultanță privind sesiunile de mentorat oferite pentru îmbunătățirea propunerilor de proiect.

LIVRABILE

Nr. crt.	Sarcini	Livrabile	Număr zile consultanță
1.	Analiza documentației programului de granturi și dosarelor de manifestare a interesului depuse de OSC-urile selectate și elaborarea conceptului de organizare a 2 ateliere a câte 1 zi fiecare (1 atelier va fi organizat în or.Chișinău, 1 atelier – în or.Bălți) Elaborarea agendei, chestionarelor pre și post-instruire și a materialelor de instruire.	Concept de organizare a atelierelor de dezvoltare a proiectelor. Agendele pentru cele 2 ateliere și setul de materiale de instruire elaborat. Chestionarele pre și post-instruire	1 zi
2.	Prestarea a 2 ateliere de dezvoltare a proiectelor, a câte 1 zi fiecare, pentru OSC-urile selectate. Facilitarea procesului de structurare și elaborare a propunerilor de proiect în cadrul sesiunilor.	2 ateliere de dezvoltare a proiectelor livrate conform agendei.	2 zile
3.	Evaluarea pre- și post-instruire a participanților (prelucrarea chestionarelor). Elaborarea raportului de activitate cu privire la atelierele de scriere a propunerilor de proiect.	Raport de activitate cu privire la atelierele de scriere a propunerilor de proiect.	1 zi
4.	Organizarea sesiunilor de mentorat pentru OSC-urile participante la ateliere (estimativ 20 OSC-uri X 2 zile per OSC). Elaborarea raportului cu privire la sesiunile de mentorat.	Raport de activitate cu privire la activitatea de mentorat pentru OSC-uri prestată.	40 zile
Total			**44 zile**

CALIFICĂRI ȘI EXPERIENȚĂ NECESARE

- Studii universitare și/sau postuniversitare în domeniul științelor socio-umane sau alte domenii relevante pentru prestarea serviciilor de consultanță;
- Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul dezvoltării serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități;
- Experiență demonstrată în elaborarea materialelor didactice și livrarea instruirilor privind scrierea și implementarea proiectelor care vizează dezvoltarea serviciilor sociale;

- Experiență în oferirea de asistență tehnică și suport organizațiilor societății civile în dezvoltarea serviciilor sociale.

CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim
1.	Studii universitare și/sau postuniversitare în domeniul științelor socio-umane sau alte domenii relevante pentru prestarea serviciilor de consultanță	15
2.	Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul dezvoltării serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități	30
3.	Experiență demonstrată în elaborarea materialelor didactice și livrarea instruirilor privind scrierea și implementarea proiectelor care vizează dezvoltarea serviciilor sociale	30
4.	Experiență în oferirea de asistență tehnică și suport organizațiilor societății civile în dezvoltarea serviciilor sociale	15
5.	Oferta financiară	10
	Total	100

Notă: Criteriile de evaluare vor fi aplicate în mod cumulativ, având în vedere experiența profesională a ambilor consultanți care aplică la concurs.

Evaluarea dosarelor va fi realizată în două etape:

1) Analiza CV-urilor candidaților în raport cu criteriile de evaluare enunțate și calcularea punctajului mediu atribuit. Punctajul minim de calificare pentru a trece în etapa a doua de evaluare este de – 60 puncte.
2) Evaluarea ofertelor financiare prin convertirea ofertei financiare în punctaj și calcularea punctajului total evaluat.

Oferta financiară va acumula un punctaj de la 0 la **10 puncte** în conformitate cu formula de calcul unică.

Variabile:
Σ oferta suma propusă în ofertă financiară;
Σ max suma propusă în cea mai mare ofertă financiară;
Σmin suma propusă în cea mai mică ofertă financiară;
Pfin_max valoarea maximă a ofertei financiare (% ofertei financiare) din punctajul total;
Pteh_max valoarea maximă a ofertei tehnice (% ofertei financiare) din punctajul total
Punctaj total max = Pteh_max + Pfin-max;
K = (Σ max - Σmin) / Pfin_max;
Δ = Σmax / K – Pfin_max
Punctaj oferta financiară = Pfin_max – (Σoferta / K - Δ).

Punctajul final al evaluării pentru determinarea deciziei (maximum 100 de puncte) va reprezenta o cumulare a punctajului obținut de oferta tehnică (maximum 90 de puncte) și oferta financiară (maximum 10 de puncte).

Echipa de consultanți cu punctajul total evaluat mai mare va fi desemnată câștigătoare.

PROCEDURA DE APLICARE

Dosarul va fi întocmit strict în conformitate cu **Termenii de referință** și va include:

1) **CV-urile fiecărui membru a echipei de consultanți**, care vor conține și datele de contact a 2 persoane de referință;
2) **Oferta financiară** elaborată în conformitate cu **Anexa 1_UE_DI RTO 011 Oferta Financiara**; **Echipa de consultanți va prezenta o ofertă financiară comună, cu specificarea sarcinilor și a numărului de zile consultanță pentru fiecare consultant, cu specificarea costului zilei de consultanță. IMPORTANT: Oferta financiară** va fi prezentată în lei moldovenești și va conține toate contribuțiile și impozitul pe venit aferent (valoarea NET-ă + contribuții de asigurări sociale - 24% + contribuții de asigurări medicale - 9% + Impozitul pe venit).
3) Declarație pe propria răspundere cu privire la statutul ofertantului (**Anexa 2 UE DI RTO 011 Declaratie**)

Documentele expediate urmează a fi datate și semnate de către candidat.
Transmiterea ofertelor va avea loc până la data de **30 noiembrie 2026**, ora **14:00** la adresa de e-mail moldova@khs.org, cu mențiunea subiectului e-mailului **„2026_UE_DI_RTO_011_(nume aplicant)”**.

Informații suplimentare pot fi obținute de la **Marcela Dilion-Strechie**, directoare de proiect, e-mail: **mstrechie@khs.org**, tel. +373 68680447.
Întrebările de clarificare pot fi transmise în formă scrisă pe adresa de email mstrechie@khs.org până la data de **27 noiembrie 2026**, ora **14:00**.

PERIOADA DE CONTRACTARE: 02 decembrie – 30 decembrie, 2026

Echipa de consultanți va planifica și coordona toate activitățile cu managerul proiectului „Moldova Incluzivă: Comunități pentru Toți” finanțat de UE, implementat de Keystone Moldova în parteneriat cu Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova (AOPD) și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
I.P. Keystone Moldova va negocia și semna cu fiecare consultant un contract de prestări servicii. Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești, prin transfer bancar.

CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Dosarele de participare înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Keystone Moldova va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora în condițiile prevăzute de Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

CONFLICT DE INTERESE

Principiile fundamentale pe care Keystone Moldova dorește să le accentueze în sfera conflictului de interese sunt:

- Toate conflictele de interese potențiale sau care sunt în efect trebuie declarate;
- Nici o persoană nu ar trebui să fie în poziție de decident asupra cazului său;
- Self-dealing-ul este interzis.

ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

Keystone Moldova aplică cu strictețe politica de zero toleranță la practicile interzise, inclusiv fraudă, corupție, complicitate, practici ne-etice sau ne profesionale și obstrucționarea ofertanților. Keystone Moldova solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.

SALVGARDARE

Keystone Moldova declară toleranță zero față de toate formele de abuz și exploatare față de copii și adulții vulnerabili.

Prestatorul de servicii va respecta toate legile, reglementările și cele mai bune practici aplicabile cu privire la protecția grupurilor vulnerabile, inclusiv, dar fără a se limita la copii, vârstnici și persoane cu dizabilități, și va implementa politicile, procedurile, instruirea și măsurile de raportare necesare pentru a asigura protecția acestora în timpul desfășurării activităților.

Prestatorul va respecta și va aplica o politică de toleranță zero față de orice formă de abuz sexual, hărțuire sau exploatare. Aceasta include, dar nu se limitează la, orice activitate sexuală cu copii sau alte persoane vulnerabile, și orice favoruri sexuale în schimbul ajutorului sau asistenței. Toți angajații, agenții, subcontractorii sau alți reprezentanți ai Prestatorului vor respecta toate legile și reglementările aplicabile legate de comportamentul sexual necorespunzător și vor urma instruirea necesară pentru a preveni și a răspunde la un astfel de comportament. Prestatorul va investiga și va aborda prompt orice acuzații sau suspiciuni de abuz sau exploatare sexuală și va raporta astfel de incidente autorităților legale corespunzătoare, în conformitate cu legile aplicabile.