

**Termen extins: Concurs de granturi  
pentru dezvoltarea serviciilor sociale comunitare destinate persoanelor cu dizabilități  
dezinstituționalizate din Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte) din  
comuna Bădiceni, municipiul Soroca / GP26/EU490228**

# Ghid de aplicare pentru organizațiile societății civile (OSC)

**Denumirea Proiectului:** Moldova Incluzivă: Comunități pentru Toți

**Organizația implementatoare:** Instituția Privată Keystone Moldova în parteneriat cu Asociația Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova (AOPD) și Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova

**Finanțator:** Uniunea Europeană

## 1. Context

### 1.1 Argument

Asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități la trai independent și incluziune în comunitate reprezintă o prioritate pentru Republica Moldova și o obligație care decurge din angajamentele internaționale și cadrul normativ național. Republica Moldova a ratificat în anul 2010 [Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități](#), iar art. 19 al Convenției stabilește dreptul egal al persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate, de a-și alege locul și modul de trai și de a beneficia de servicii de suport la domiciliu și în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți membri ai societății.

Necesitatea accelerării procesului de dezinstituționalizare este evidențiată și de numărul semnificativ de persoane cu dizabilități aflate în instituții rezidențiale. În prezent, circa 1 700 de persoane adulte cu dizabilități se află în centre de plasament temporar. Evaluarea rapidă realizată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale la începutul anului 2026 atestă că cca 67% dintre persoanele cu dizabilități plasate în instituțiile rezidențiale au nevoi înalte de îngrijire pe termen lung, în timp ce 33% prezintă nevoi reduse de suport și dispun de abilități pentru trai independent în comunitate. Aceste date evidențiază atât necesitatea dezvoltării unor servicii sociale pentru persoanele cu nevoi complexe, cât și existența unui potențial semnificativ pentru tranziția către viața în comunitate. În același timp, evaluarea intermediară a Programului național de dezinstituționalizare (2023) și Raportul de evaluare finală a Programului național de incluziune pentru anii 2017-2022 (2023) arată că ritmul procesului de dezinstituționalizare rămâne lent, principalele impedimente fiind insuficiența serviciilor sociale comunitare, resursele limitate, lipsa unor mecanisme individualizate de evaluare și planificare a tranziției, participarea redusă a persoanelor cu dizabilități la deciziile care le privesc și persistența abordării bazate pe modelul medical al dizabilității. Accesul insuficient la servicii de sănătate mintală, suport pentru angajare, locuințe accesibile și adaptate, tehnologii asistive și alte forme de sprijin limitează în mod direct posibilitatea persoanelor de a-și construi o viață independentă în comunitate.

Îngrijirea rezidențială de lungă durată nu poate garanta siguranța, demnitatea și drepturile persoanelor cu dizabilități, context în care este necesară elaborarea unui nou concept de dezinstituționalizare și transformare a instituțiilor rezidențiale, bazat pe evaluarea individuală a nevoilor de îngrijire și sprijin, dezvoltarea serviciilor în comunitate, protecție juridică adecvată și coordonare intersectorială, pentru a asigura tranziția reală a persoanelor cu dizabilități de la îngrijire instituțională la trai independent și incluziune în comunitate.

Procesul de dezinstituționalizare urmează a fi realizat în corespundere cu recomandările expuse în acest scop în *Comunicarea Comisiei Europene privind traiul independent și incluziunea în comunitate a persoanelor cu dizabilități în contextul accesării fondurilor Uniunii Europene (2024)* și *Ghidul Comitetului ONU pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități privind dezinstituționalizarea (2022)*.

În susținerea procesului de accelerare și extindere a procesului de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități din instituțiile rezidențiale din Republica Moldova și incluziunea acestora în comunități, din 1 mai 2026, Instituția Privată Keystone Moldova în parteneriat cu Asociația „Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova” (AOPD) și Ministerul Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova implementează proiectul „**Moldova Incluzivă: Comunități pentru Toți**”, cu suportul financiar al Uniunii Europene. Bugetul proiectului este de 4,0 mil. EUR, cu perioada de implementare de 42 de luni.

## 1.2 Obiectivul general și obiectivele specifice ale Proiectului

**Obiectivul general al Proiectului:** Îmbunătățirea calității vieții și a incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități din Republica Moldova prin consolidarea sprijinului comunitar și familial și reducerea dependenței de îngrijirea rezidențială.

### Obiectivele specifice ale Proiectului:

1. Pilotarea unui model coordonat de management de caz privind dezinstituționalizarea adulților cu dizabilități din Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte) din comuna Bădiceni, municipiul Soroca;
2. Extinderea și consolidarea rețelei de servicii sociale comunitare pentru persoanele adulte cu dizabilități, în funcție de necesitățile de reintegrare ale beneficiarilor din Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte) din comuna Bădiceni, municipiul Soroca (**în continuare - CTPPD Bădiceni**).

Proiectul promovează tranziția de la îngrijirea rezidențială către servicii sociale bazate pe comunitate, prin dezvoltarea cadrului metodologic și crearea serviciilor sociale comunitare destinate persoanelor adulte cu dizabilități. În acest context, vor fi elaborate: (i) Metodologia de evaluare a persoanelor cu dizabilități din instituțiile rezidențiale; (ii) manuale operaționale pentru serviciile sociale „Locuință protejată” și „Casă comunitară”, Ghidul metodologic „Reintegrarea persoanelor cu dizabilități în familie”. În cadrul Proiectului vor fi organizate activități de consolidare a competențelor profesionale ale specialiștilor implicați în dezinstituționalizarea persoanelor cu dizabilități, precum și vor fi susținute **Organizațiile Societății Civile (în continuare - OSC)** care vor contribui la dezvoltarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele adulte cu dizabilități dezinstituționalizate.

## 2. Programul de granturi

Programul de granturi prevede organizarea unui Concurs de granturi destinat OSC-urilor active în domeniul social, care în parteneriat cu una din **agențiile teritoriale de asistență socială, structurile responsabile de asistența socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia** vor dezvolta servicii sociale comunitare destinate persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate din CTPPD Bădiceni.

### 2.1 Scopul și obiectivele specifice ale Concursului de granturi

Scopul concursului de granturi rezidă în sprijinirea OSC-urilor, în parteneriat cu agențiile teritoriale de asistență socială, structurile responsabile de asistența socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, în crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele cu dizabilități, care să sprijine dezinstituționalizarea adulților cu dizabilități din **CTPPD Bădiceni** și incluziunea acestora în comunitate.

### Obiectivele specifice ale Concursului de granturi:



- 1) Crearea și dezvoltarea a cel puțin **15 servicii sociale „Locuință protejată”** și **30 servicii sociale „Plasament familial pentru adulți”**, în conformitate cu cadrul normativ și asigurarea funcționării eficiente și durabile a acestora;
- 2) Dezvoltarea capacităților organizațiilor societății civile în vederea planificării, creării și asigurării funcționării eficiente și durabile a serviciilor sociale, precum și consolidarea parteneriatelor acestora cu autoritățile publice și alți actori relevanți.

**Locuința protejată** este un serviciu social de sprijin pentru viață independentă și incluziune socială a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psihosociale. Serviciul social „Locuința protejată” va fi dezvoltat în conformitate cu prevederile din [Hotărârea Guvernului nr. 711/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Locuință protejată”](#).

**Plasamentul familial pentru adulți** este un serviciu social de îngrijire la domiciliul asistentului familial, adresat persoanele cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani, precum și persoanelor ce au atins vârsta de pensionare și care se află, temporar sau permanent, în imposibilitatea de a locui cu familia biologică sau extinsă ori de sine stătător, din cauza nevoilor de îngrijire și suport individual. Serviciul social „Plasament familial pentru adulți” va fi creat conform prevederilor din [Hotărârea Guvernului nr.75.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Plasament familial pentru adulți” și a Standardelor minime de calitate](#).

## 2.2 Forme de sprijin oferite OSC-urilor

În cadrul Proiectului OSC-urile vor beneficia de:

- **sprijin pentru accesarea fondurilor prin intermediul schemei de finanțare** a propunerilor de proiect destinate dezvoltării serviciilor sociale comunitare pentru persoanele adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din **CPTPD Bădiceni**;
- **instruiri și asistență tehnică specializată pentru planificarea, crearea și operaționalizarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele cu dizabilități dezinstituționalizate**, în conformitate cu standardele minime de calitate ale serviciilor sociale;
- **suport continuu pentru dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor durabile** cu autoritățile publice și alți actori relevanți, în vederea asigurării funcționării eficiente și sustenabilității serviciilor sociale create, destinate persoanelor adulte cu dizabilități dezinstituționalizate din **CPTPD Bădiceni**;

## 2.3 Bugetul Concursului de granturi

Bugetul total disponibil în cadrul acestui concurs este de cel mult **2.085.000 EUR**.

Prin intermediul Programului de granturi, se estimează finanțarea a cel puțin **15 proiecte**. Fiecare proiect (inițiativă) poate avea un buget de maxim **139.000 EUR**, cu o perioadă de implementare de cel mult **24 de luni**.

## 2.4 Etapele Concursului de granturi

Concursul de granturi va fi realizat în **două etape distincte**:

**Etapa I : Apel de exprimare a interesului din partea OSC-urilor;**

**Etapa II: Concursul propunerilor de proiect elaborate de către OSC-urile pre-selectate la Etapa I.**

## 3. Etapa I - Apelul de exprimare a interesului

**Etapa I - Apelul de exprimare a interesului (în continuare - Apel)**

Obiectivul acestei etape este de a identifica OSC-urile, cu experiență în dezvoltarea serviciilor sociale și parteneriate cu autorități publice, care vor participa la concursul propunerilor de proiect pentru a dezvolta servicii sociale comunitare pentru persoanele adulte cu dizabilități care urmează a fi dezinstituționalizate din CTPD Bădiceni.

Participarea la Apel nu rezultă automat la acordarea unei finanțări. Urmare a apelului de exprimare a interesului, Keystone Moldova va evalua și pre-selecta OSC-urile care vor fi invitate să participe ulterior la Etapa II - Concursul propunerilor de proiect.

### 3.1 Criterii de eligibilitate

În cadrul Apelului, dosarele transmise de OSC-uri vor fi evaluate în baza experienței relevante a organizației, a capacității sale organizaționale, precum și perspectiva parteneriatului în arealul geografic în care urmează a fi dezvoltate serviciile sociale.

În conformitate cu obiectivul Apelului, la Etapa I pot participa OSC-urile care corespund **cumulativ** următoarelor **criterii de eligibilitate**:

- este persoană juridică înregistrată în Republica Moldova;
- este non-profit;
- este organizație neguvernamentală<sup>1</sup>;
- va fi direct responsabilă de pregătirea și gestionarea proiectului, fără a acționa ca intermediar;
- este susținută de un Partener de implementare;
- nu are antecedente de activități ilegale sau lipsite de etică profesională (de exemplu, corupție, fraudă) respectiv nu se află în una din situațiile de excludere conform [secțiunii 2.4 din PRAG<sup>2</sup>](#);
- nu este partid politic, persoană fizică sau agent economic.

**În cazul în care, pe parcursul concursului de granturi sau al implementării proiectului, OSC-ul nu mai îndeplinește oricare dintre criteriile de eligibilitate, acesta își pierde eligibilitatea și, după caz, dreptul la finanțare.**

### 3.2 Partenerii de implementare

OSC-ul urmează să participe în programul de granturi doar în parteneriat cu una din **agențiile teritoriale de asistență socială, structurile responsabile de asistența socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia - Partener de implementare** - responsabile de aria de dezvoltare a serviciilor care urmează a fi create în cadrul proiectului.

Un Partener de implementare poate colabora la implementarea proiectelor cu mai multe OSC-uri solicitante concomitent. Un OSC poate participa cu o singură propunere de proiect în cadrul prezentului apel.

Confirmare a suportului și viitorului parteneriat va constitui **Declarația de confirmare a suportului și parteneriatului instituțional** semnată de Partenerul de implementare, parte obligatorie a dosarului de participare la Apel.

### 3.3 Procedura de exprimare a interesului

<sup>1</sup> Organizație neguvernamentală înseamnă o organizație voluntară, independentă de guvern și non-profit care nu este un partid politic sau un sindicat. *Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 (Art. 2(49))* pag. 35/239 <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>

<sup>2</sup> [Practical guide on contract procedures for European Union external action \(PRAG\)](#), Section 2.4. EU restrictive measures, exclusion criteria and rule of law conditionality.

### 3.3.1 Componenta dosarului de exprimare a interesului

Până la termenul limită de depunere a dosarelor, OSC-urile sunt invitate să prezinte dosarul de exprimare a interesului, care va include următoarele documente:

- Formularul de aplicare (Anexa A) în format Word și format PDF;
- Declarație de confirmare a suportului și parteneriatului instituțional (Anexa B);
- Declarația pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor de integritate (Anexa C);
- Profilul solicitantului de finanțare (Anexa D).

Documentele urmează a fi completate în limba română sau rusă și transmise electronic în formă scanată, în cazul semnării olografe, sau în original, în cazul aplicării semnăturii digitale.

### 3.3.2 Informații suplimentare și clarificări

Detalii suplimentare pot fi solicitate până pe **09 noiembrie 2026**. Întrebările vor fi expediate pe adresa [concurs@khs.org](mailto:concurs@khs.org), cu mențiunea „Clarificari - GP26/EU490288 – AEI – AO (*denumire*)”. Toată comunicarea cu privire la întrebările recepționate și răspunsurile expediate va fi denominalizată și publică și va putea fi accesată pe pagina anunțului concursului de granturi, pe adresa [www.keystonemoldova.md](http://www.keystonemoldova.md).

### 3.3.3 Depunerea dosarului

Dosarul de exprimare a interesului va fi expediat în format electronic la adresa: [concurs@khs.org](mailto:concurs@khs.org), cu mențiunea „GP26/EU490228 - AEI – AO (*denumire*)”.

**Termenul limită pentru depunerea dosarului este 16 noiembrie 2026, ora 14:00.**

**Mențiune:** Vă rugăm să vă asigurați de recepționarea unui mesaj de confirmare privind preluarea dosarului. În lipsa acestuia, Keystone Moldova nu poartă răspundere pentru documentele electronice expediate, dar care nu au fost recepționate.

## 3.4 Evaluarea dosarelor

### A. Evaluarea administrativă

La această etapă vor fi verificate următoarele aspecte:

- Respectarea termenului limită de depunere a dosarelor;
- Componenta dosarelor.

**Dosarele depuse după termenul limită nu vor examinate.**

### B. Evaluarea dosarelor de exprimare a interesului

Dosarele de exprimare a interesului vor fi evaluate de Comisia de evaluare, în baza următoarelor criterii:

| Nr. | Criteriu                                                              | Descriere                                                                                                                                                       | Scor maxim |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Experiența organizației în implementarea de proiecte similare         | Se va evalua experiența solicitantului în implementarea proiectelor de o complexitate, durată și buget similar.                                                 | 50 pct.    |
| 2.  | Experiența organizației în crearea și dezvoltarea serviciilor sociale | Se va evalua experiența solicitantului în implementarea proiectelor de dezvoltare sau îmbunătățire a serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități. | 30 pct.    |
| 3.  | Experiența organizației în implementarea proiectelor                  | Se va evalua experiența solicitantului în implementarea de proiecte finanțate de organizații donatoare internaționale, inclusiv indirect prin                   | 10 pct.    |

| Nr. | Criteriu                                                                                               | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Scor maxim |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     | finanțate de organizații donatoare internaționale                                                      | intermediul unor entități donatoare/ implementatoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| 4.  | Experiența organizației de implementare a proiectelor prin intermediul unor parteneriate și colaborări | Se va evalua experiența solicitantului în derularea de proiecte implementate în parteneriat sau în colaborare cu autorități publice locale (APL), agențiile teritoriale de asistență socială, structurile responsabile de asistență socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, organizații ale societății civile, rețele sau alte părți interesate din comunitate (parteneriate formale, memorandumuri de înțelegere, inițiative comune, platforme de coordonare). | 10 pct.    |
|     |                                                                                                        | Scorul total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 pct.   |

Toate OSC-urile care au depus dosarul vor fi notificate prin email cu privire la rezultatele procesului de selecție.

În cadrul Etapei I, vor fi pre-selectate până la 25 OSC-uri care au acumulat cel mai mare scor în procesul de evaluare. Aceste OSC-uri vor fi invitate la Etapa a II-a concursului de granturi să elaboreze propuneri de proiect.

Doar OSC-urile care au acumulat cel puțin 50 de puncte în cadrul evaluării vor fi luate în considerație pentru etapa de preselecție.

## 4. Etapa II - Concursul propunerilor de proiect

### 4.1 Prevederi generale

OSC-urile pre-selectate la Etapa I, vor fi invitate să participe la Etapa a II-a - Concursul propunerilor de proiect, în cadrul căreia, OSC-ul în parteneriat cu una din agențiile teritoriale de asistență socială, structurile responsabile de asistență socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia vor elabora o propunere de proiect concretă care va avea drept scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare pentru persoanele cu dizabilități dezinstituționalizate din CPTPD Bădiceni.

Propunerile de proiect depuse de OSC-uri în colaborare cu Partenerii de implementare, vor contribui la procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități din CPTPD Bădiceni, prin dezvoltarea și operaționalizarea serviciilor sociale „Locuință protejată” și „Plasament familial pentru adulți”, care să asigure sprijinul pentru o viață independentă și incluziune socială a persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate.

Fiecare propunere de proiect va avea drept scop de a dezvolta și a operaționaliza cel puțin **1 serviciu social „Locuință protejată”** și minim **2 servicii „Plasament familial pentru adulți”**, pentru persoanele cu dizabilități dezinstituționalizate din CPTPD Bădiceni în conformitate cu cadrul normativ și va asigura funcționalitatea eficientă și sustenabilă a serviciilor sociale create.

Este de menționat că, pe întreaga durată de implementare a proiectelor, OSC-urile vor beneficia de asistență tehnică, mentorat și consultanță personalizată, asigurând astfel implementarea eficientă, dezvoltarea capacităților și creșterea sustenabilității serviciilor sociale nou-create.



## 4.2 Asigurarea durabilității și partenerul de implementare

În conformitate cu *Declarația de confirmare a suportului și parteneriatului instituțional* parte a dosarului depus de OSC la etapa de exprimare a interesului - **dacă proiectul va fi finanțat, Partenerul de implementare împreună cu organizația implementatoare, urmează să semneze un Acord de parteneriat detaliat.**

La Etapa II – Concursul propunerilor de proiect, dar și la orice etapă ulterioară de implementare a proiectului, parteneriatul și toate angajamentele Partenerului, în special de asigurare a durabilității serviciului după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inclusiv prin planificarea și alocarea resurselor financiare și administrative necesare pentru funcționarea și dezvoltarea acestuia, sunt o condiție de eligibilitate a proiectului.

**Retragerea sprijinului partenerului sau dispariția garanțiilor privind durabilitatea proiectului, în orice etapă a implementării, va conduce la pierderea eligibilității proiectului și, respectiv, a finanțării acestuia.**

## 4.3 Criterii de eligibilitate pentru propunerile de proiect

În cadrul Concursului de granturi sunt eligibile pentru finanțare propunerile de proiect activitățile cărora vor corespunde următoarelor condiții.

### 4.3.1 Perioada de implementare

Perioada de implementare a activităților proiectelor finanțate **nu va depăși 24 luni** de la data semnării contractelor de grant. Termenul limită de implementare a proiectelor finanțate **nu va depăși data de 31 iulie 2029.**

### 4.3.2 Aria de acțiune

Activitățile propuse în cadrul Propunerilor de proiect pot avea loc pe întreg teritoriu al Republicii Moldova.

### 4.3.3 Servicii dezvoltate și număr de beneficiari finali

Fiecare proiect propus spre finanțare trebuie să prevadă crearea, dezvoltarea și operaționalizarea a cel puțin un serviciu social **„Locuință protejată”** și a minimum două servicii **„Plasament familial pentru adulți”**, destinate persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate din **CPTPD Bădiceni**. Ca rezultat al dezvoltării acestor servicii, cel puțin **8 persoane** adulte cu dizabilități vor fi dezinstituționalizate din **CPTPD Bădiceni**, care vor fi integrate în servicii sociale comunitare prin oferirea de suport individualizat.

### 4.3.4 Tipuri de activități eligibile

Propunerile de proiect vor aborda tematici privind protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități și vor sprijini dezinstituționalizarea sigură, prin integrarea următoarelor tipuri de activități:

- **Crearea serviciilor sociale „Locuință protejată” și „Plasament familial pentru adulți”,** inclusiv următoarele elemente obligatorii: (1) recrutarea și angajarea personalului și (2) suport metodologic prestatorilor de servicii în pregătirea pentru acreditarea fiecărui serviciu dezvoltat;
- **Procurarea bunurilor și dotarea infrastructurii necesare pentru dezvoltarea serviciilor sociale create** în conformitate cu cadrul normativ național;
- **Sprijin pentru tranziția din instituția rezidențială către serviciile sociale create,** bazat pe aplicarea managementului de caz, inclusiv etape pregătitoare și coordonare cu Partenerul de implementare;
- **Acțiuni de incluziune la nivel comunitar,** inclusiv crearea/funcționarea grupurilor de sprijin comunitar și a rețelelor locale de suport pentru persoanele cu dizabilități și familiile acestora (după caz);



- **Dezvoltarea profesională a personalului** pentru prestarea serviciilor de calitate persoanelor cu dizabilități (formare inițială și continuă, suport metodologic la locul de muncă, protecția împotriva exploatarei sexuale, abuzului și hărțuirii, safeguarding, documentație relevantă);
- **Acțiuni de comunicare și sensibilizare la nivel local** privind incluziunea socială a persoanelor adulte cu dizabilități.

**Mențiune:** Lista activităților eligibile are caracter orientativ și nu este exhaustivă. Solicitanții pot propune și alte activități relevante, cu condiția ca acestea să contribuie direct la obiectivele concursului, să răspundă necesităților documentate ale persoanelor cu dizabilități și să fie integrate într-o intervenție coerentă.

#### 4.3.5 Tipuri de activități neeligibile

Propunerile de proiect care vor conține preponderent următoarele tipuri de activități pot fi considerate ca fiind neeligibile pentru finanțare în cadrul Programului de granturi:

- activități care se referă numai sau în principal la sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminare, conferințe, congrese;
- activități care se referă numai sau în principal la acordarea de burse individuale pentru studii sau cursuri de formare;
- conferințe unice: conferințele pot fi finanțate numai dacă fac parte dintr-o gamă mai largă de activități care trebuie realizate în timpul implementării proiectului. În acest scop, activitățile pregătitoare pentru o conferință și publicarea lucrărilor conferinței nu constituie, ele însele, „activități mai largi”;
- activități destinate numai sau în principal la atragerea de fonduri sau promovarea vizibilității OSC sau a partenerului (partenerilor) acestuia;
- activități care constau în principal din cercetare sau studiu;
- activități care constau exclusiv sau în principal în cheltuieli de capital, de ex. terenuri, clădiri, echipamente și vehicule, cu excepția situațiilor speciale (situații speciale vor fi considerate acele situații când închirierea sau procurarea de clădiri, echipamente sau vehicule sunt indispensabile pentru dezvoltarea serviciilor sociale sau asigurarea traiului independent beneficiarilor proiectului și va fi asigurată durabilitatea acestora);
- activități care discriminează indivizi sau grupuri de persoane pe bază de gen, orientare sexuală, convingeri religioase sau lipsa acestor convingeri, sau originea lor etnică;
- activități care sprijină partidele politice, propagă doctrine, ideologii, religii;
- alte activități care nu contribuie la atingerea obiectivelor Concursului de granturi.

#### 4.4 Costuri eligibile spre finanțare

Pentru finanțarea propunerilor de proiect aferente dezvoltării serviciilor sociale „Locuință protejată” și „Plasament familial pentru adulți”, este prevăzut un buget de maxim **2 085 000 EUR**.

Se planifică finanțarea a **cel puțin 15 propuneri de proiect**, fiecare cu un **buget maxim de 139 000 EUR**, în limitele bugetului total disponibil.

Propunerile de proiect vor avea bugete **realiste, eficiente din punct de vedere al costurilor și pe deplin aliniate la standardele minime de calitate ale serviciului, precum și la nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate**. Urmează a fi planificate următoarele categorii bugetare indicative:

- **Achiziția de bunuri imobile**, inclusiv cumpărarea de unități locative: casă la sol și teren adiacent sau apartament necesare pentru crearea serviciului;
- **Lucrări de modernizare, reabilitare și adaptare** pentru asigurarea conformității cu standardele de accesibilitate, reglementările de siguranță și cerințele operaționale specifice serviciului, inclusiv, fără a se limita la: înlocuirea acoperișului, sisteme de ventilare, instalații sanitare, încălzire și izolare,

lucrări electrice, adaptări pentru accesibilitate (rampă de acces la intrare, extindere uși, eliminare praguri, bară de suport la baie, etc) și alte lucrări esențiale de construcție sau renovare;

- **Servicii specializate de inginerie, tehnice, juridice și alte servicii complementare** necesare pentru sprijinirea achiziției, modernizării, reabilitării și lucrărilor de adaptare, precum și servicii de supraveghere a lucrărilor de reabilitare și adaptare;
- **Mobilier și echipamente**, inclusiv paturi, noptiere, dulapuri, mese, scaune, unități de depozitare și alte bunuri necesare pentru a asigura condiții de trai demne și funcționale;
- **Bucătării și echipamente de uz casnic**, inclusiv bucătării mobilate și **aparate electrocasnice eficiente energetic** (frigider, mașină de spălat, rolă, aragaz, hotă, aspirator, fier de călcat și masă, TV și router; etc) necesare pentru viața de zi cu zi și funcționarea serviciului;
- **Ustensile de bucătărie și menaj**: Seturi de veselă, tacâmuri, oale, tigăi, recipiente pentru păstrarea alimentelor, tocătoare, ustensile de gătit, coșuri de gunoi, găleți, mopuri, ligheane, detergenți și produse de curățenie, lavete;
- **Tehnologii asistive** care răspund nevoilor individuale ale beneficiarilor serviciului, în conformitate cu recomandările din planurile individuale de asistență;
- **Echipamente IT și de comunicare**, necesare pentru managementul serviciului, documentare, comunicare și raportare;
- **Echipamente de siguranță și protecție**, inclusiv alarme de incendiu, detectoare de fum și alte instalații obligatorii de siguranță;
- **Textile**: draperii, perdele, covoare/mochete, lenjerie de pat (2 seturi per beneficiar), fețe de masă, prosoape mari și mici, pături, cuverturi, plăpumi, perne, prosoape pentru bucătărie, etc;
- **Produse igienico-sanitare pentru fiecare beneficiar dezinstituționalizat**, pentru asigurarea unei tranziții demne către viața în comunitate (șampon, gel de duș, săpun lichid și solid, pastă, perii de dinți, hârtie igienică, șervețele umede și uscate, piepteni, produse de bărbierit și unghiere etc.);
- **Haine și încălțăminte pentru toate sezoanele**, inclusiv haine casă și pentru ieșit, lenjerie de corp, șosete (în cantități suficiente), accesorii – centuri, umbrele, căciuli, mănuși etc.;
- **Costuri aferente asigurării stării de sănătate** a beneficiarilor dezinstituționalizați (trusă medicală de prim-ajutor complet echipată, medicamente prescrise individual pentru beneficiar; investigații, intervenții medicale (inclusiv tratament dentar), proceduri de reabilitare, etc);
- **Costuri pentru bunuri și materiale** pentru ateliere ergoterapeutice (jocuri de societate, materiale de desen sau hobby-uri); accesorii pentru individualizarea spațiului personal: rame și albume foto, tablouri, etc.;
- **Costuri aferente remunerării personalului serviciului creat** (maxim 6 luni pentru serviciu);
- **Costuri aferente obținerii autorizațiilor obligatorii de funcționare pentru lansarea serviciilor**;
- **Costuri aferente primei perioade de funcționare a serviciului** (utilități, servicii comunicare (internet, servicii de telefonie), produse alimentare, etc);
- **Alte costuri** în corespundere cu standardele minime de calitate ale serviciului și necesitățile individuale ale persoanelor cu dizabilități.

Toate costurile trebuie să fie **direct legate de crearea, dezvoltarea și prestarea serviciului**, proporționale cu numărul beneficiarilor sprijiniți și să fie justificate printr-un mecanism clar de asigurare a sustenabilității acestora, inclusiv aranjamente privind acreditarea și transferul responsabilității operaționale către autoritățile publice competente.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 246/2010, și art. 104, lit. c<sup>1</sup> din Codul Fiscal, proiectul „Moldova incluzivă: Comunități pentru Toți” în cadrul căruia este realizat Concursul de granturi, se include în lista proiectelor de asistență tehnică în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale, pentru aplicarea

scutirilor la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora. OSC va beneficia de facilități similare în conformitate cu legislația în vigoare, pentru cheltuielile conexe implementării proiectului, iar Keystone Moldova pe parcursul implementării proiectului va oferi o confirmare în acest sens.

În procesul de planificare OSC va lua în calcul următoarele costuri eligibile, dar fără a se limita la acestea.

#### **4.4.1 Costuri eligibile**

- achiziționarea unității locative: casă la sol și teren adiacent sau apartament necesare pentru crearea serviciului;
- costuri de modernizare, reabilitare, adaptare și/sau reparație curentă a încăperilor;
- costuri aferente dotării serviciilor create: procurare de mobilier, electrocasnice, echipamente, etc;
- onorarii pentru specialiști/experti în domeniul relevant activităților proiectului;
- costuri aferente activităților: costuri pentru chirie local, onorarii experți, alimentație participanți, pauze de cafea în cazul activităților de instruire și informare, consumabile;
- cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate;
- remunerarea personalului proiectului;
- cheltuieli administrative, cheltuieli de transport;
- alte cheltuieli justificate, ce sunt corelate și indispensabile implementării proiectului.

#### **4.4.2 Costuri neeligibile**

- costuri declarate de beneficiar și finanțate de un alt program de acțiune, indiferent de Donator;
- datoriile, penalitățile și alte costuri legate de aceste datorii;
- pierderi sau potențiale viitoare datorii;
- pierderi de schimb valutar;
- credit către părți terțe;
- contribuții in-kind (non-financiare);
- costuri de remunerare a funcționarilor publici în cadrul instituțiilor de stat;
- diverse remunerări ale personalului bazate pe criterii de performanță sau bonusuri;
- alte costuri care nu au tangență cu scopul și obiectivele proiectului în cauză.

Costurile pentru implementarea proiectelor sunt eligibile și pot fi atribuite la cheltuielile proiectului doar după semnarea Contractului de grant cu Keystone Moldova. Cheltuielile realizate până la începerea perioadei de implementare, nu sunt eligibile.

### **4.5 Procedura de participare la Etapa II – Concursul propunerilor de proiect**

#### **4.5.1 Componenta dosarului**

Până la termenul limită de depunere a dosarelor, OSC-urile sunt invitate să prezinte dosarul solicitantului care va conține următoarele documente:

- Propunerea de proiect (Anexa E) în format Word și format PDF;
- Bugetul pentru propunerea de proiect în format Excel (Anexa F);
- Acordul de parteneriat privind crearea, dezvoltarea și asigurarea durabilității serviciilor sociale (Anexa G).

Documentele urmează a fi completate în limba română sau rusă și transmise electronic în formă scanată, în cazul semnării olografe, sau în original, în cazul aplicării semnăturii digitale.

#### 4.5.2 Întrebări de clarificare

Întrebările de clarificare cu privire la condițiile Concursului de grant și Ghidul de aplicare vor fi adresate doar în scris, fiind expediate pe adresa [concurs@khs.org](mailto:concurs@khs.org), cu mențiunea „**Clarificari – GP26/EU490228 – Propuneri de proiect – AO (denumire)**”. Termenul limită pentru întrebări și clarificări va fi indicat în scrisoarea transmisă OSC-urilor preselectate pentru participarea la Etapa II.

Răspunsurile la întrebări vor fi oferite de regulă în decursul a 3 zile de recepția acestora, dar nu mai târziu de 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea cererilor de finanțare la etapa propunerilor de proiect. Întrebările depersonalizate și răspunsurile oferite vor fi transmise tuturor OSC preselectate, pentru informare.

#### 4.5.3 Asistență tehnică acordată OSC-urilor preselectate în vederea dezvoltării propunerilor de proiect

Keystone Moldova va oferi OSC-urilor preselectate sprijin metodologic pentru elaborarea propunerilor de proiect. În acest sens Keystone Moldova va organiza două ateliere de dezvoltare a propunerilor, cu durată de o zi fiecare. Scopul acestor instruirii este de a consolida capacitățile OSC-urilor pentru a elabora propuneri de proiect bine structurate, cu impact real și durabil la nivel local. Invitația de participare la atelier va fi transmisă odată cu notificarea privind rezultatele Etapei I a Concursului de granturi.

Ulterior, Keystone Moldova împreună cu Asociația Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova (AOPD) va oferi suport individualizat OSC-urilor pentru a finaliza propunerile de proiect.

Pe parcursul implementării proiectelor, OSC-urile selectate pentru finanțare vor beneficia de asistență tehnică, mentorat și consultanță personalizată, în vederea implementării eficiente a proiectelor, consolidării capacităților organizaționale și sporirii sustenabilității serviciilor nou-create.

#### 4.5.4 Depunerea dosarului

Dosarul propunerii de proiect va fi expediat în format electronic la adresa: [concurs@khs.org](mailto:concurs@khs.org), cu mențiunea „**GP26/EU490228 – Propunere de proiect – AO (denumire)**”.

**Termenul limită pentru depunerea dosarului:** Termenul limită pentru depunerea dosarului propunerii de proiect va fi indicat în scrisoarea transmisă OSC-urilor preselectate pentru participarea la Etapa II și va corespunde planificării din Calendarul activităților.

**Mențiune:** Vă rugăm să vă asigurați de recepționarea unui mesaj de confirmare privind preluarea dosarului. În lipsa acestuia, Keystone Moldova nu poartă răspundere pentru documentele electronice expediate, dar care nu au fost recepționate.

OSC-urile sunt încurajate să depună propunerile de proiect cu suficient timp înainte de termenul-limită. Supraaglomerarea rețelei de internet, defecțiunile conexiunii sau întreruperile de energie electrică pot afecta procesul de transmitere a dosarului. Keystone Moldova nu își asumă responsabilitatea pentru întârzierile generate de astfel de situații.

#### 4.6 Evaluarea dosarelor la Etapa II - Propunerile de proiect

Evaluarea dosarelor Propunerilor de proiect va avea loc în mai multe etape, după cum urmează:

##### A. Evaluarea administrativă

La această etapă vor fi verificate următoarele aspecte:

- Respectarea termenului limită de depunere a dosarelor;
- Componenta dosarelor și condițiile de eligibilitate.

**Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi examinate.**

Dosarele admise vor fi evaluate prin prisma componentei dosarului și urmează a fi analizate prin prisma respectării condițiilor și criteriilor de eligibilitate a Concursului de grant.

Necoresponderea la cel puțin un aspect de eligibilitate va duce la respingerea dosarului.

La analiza componenței și conținutului dosarului, dacă oricare dintre informațiile solicitate lipsește sau este incorectă, dosarul poate fi respins exclusiv din acest motiv, fără a fi evaluat în continuare.

Dosarele care corespund condițiilor acestei etape sunt admise la etapa evaluării calitative.

## **B. Evaluarea calității propunerilor de proiect**

Dosarele care au fost considerate conforme urmare etapei de evaluare administrativă, vor fi admise pentru etapa de evaluare a calității propunerii de proiect propriu-zise.

Propunerile de proiect vor fi evaluate de către Comisia de evaluare în conformitate cu următoarele criterii:

| Nr. | Criteriu de evaluare a calității                                                                                                               | Detalii privind aspectele evaluate                                                                                                                                                                                                                    | Punctaj           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.  | Relevanța propunerii de proiect și fundamentarea necesității serviciului                                                                       | Se evaluează concordanța propunerii cu obiectivele Concursului de granturi, fundamentarea necesității serviciului.                                                                                                                                    | 10 puncte         |
| 2.  | Metodologia și rezultatele proiectului, fezabilitatea planului de implementare                                                                 | Se evaluează coerența dintre necesități, obiective, activități, rezultate și indicatori, fezabilitatea metodologiei și a planului de implementare.                                                                                                    | 25 puncte         |
| 3.  | Conformitatea modelului de dezvoltare a serviciului și calitatea suportului acordat persoanelor cu dizabilități (adulte) dezinstituționalizate | Se evaluează conformitatea modelului propus de dezvoltare a serviciului cu cadrul normativ aplicabil, precum și modul în care acesta asigură un suport individualizat, centrat pe incluziunea persoanelor cu dizabilități.                            | 5 puncte          |
| 4.  | Parteneriatul între instituții și alte organizații pe parcursul tuturor etapelor proiectului                                                   | Se evaluează relevanța și implicarea partenerilor, claritatea rolurilor și contribuțiilor asumate, precum și colaborarea cu autoritățile publice și serviciile comunitare relevante pentru dezvoltarea și funcționarea serviciului.                   | 10 puncte         |
| 5.  | Sustenabilitatea serviciului social                                                                                                            | Se evaluează sustenabilitatea financiară și operațională a serviciului, inclusiv angajamentele autorităților și partenerilor, continuitatea finanțării și a personalului, precum și acoperirea costurilor de întreținere și funcționare a imobilului. | 15 puncte         |
| 6.  | Analiza riscurilor                                                                                                                             | Se evaluează identificarea și analiza riscurilor relevante, relevanța soluțiilor propuse.                                                                                                                                                             | 5 puncte          |
| 7.  | Capacitatea organizațională și resursele umane                                                                                                 | Se evaluează experiența și capacitatea administrativă, financiară și operațională a solicitantului, calificarea echipei.                                                                                                                              | 10 puncte         |
| 8.  | Relevanța, fundamentarea și eficiența bugetului                                                                                                | Se evaluează necesitatea și fundamentarea cheltuielilor, corelarea bugetului cu activitățile și rezultatele proiectului, justificarea costurilor.                                                                                                     | 20 puncte         |
|     | <b>Total</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>100 puncte</b> |

Comisia de evaluare poate cere de la solicitant să prezinte, într-un termen rezonabil, anumite clarificări privind conținutul documentelor depuse atunci când informațiile furnizate sunt neclare și, astfel, împiedică realizarea unei evaluări obiective.

Doar propunerile de proiect care au acumulat cel puțin **50 de puncte** în cadrul evaluării calitative vor putea fi selectate.

## 5. Decizia de finanțare

### 5.1 Punctajul și clasamentul

După atribuirea punctajelor pentru propunerile de proiect evaluate, va fi stabilit clasamentul propunerilor de proiect în baza punctajelor acumulate, descrescător, de la cea mai mare valoare către cea mai mică.

Propunerile de proiect cu cel mai mare punctaj total acumulat vor fi selectate pentru finanțare, **nu mai puțin de 15 propuneri**, în limitele bugetului disponibil.

Decizia de acordare va indica: solicitanții selectați; denumirile solicitanților respinși și o listă de rezervă.

### 5.2 Lista de rezervă

Lista de rezervă întocmită va cuprinde propunerile de proiect care au obținut cele mai bune punctaje după cele selectate pentru finanțare.

Propunerile de proiect din lista de rezervă vor putea fi finanțate, cu aprobarea Finanțatorului, în cazurile în care:

- din diverse motive nu sunt încheiate contractele de finanțare cu OSC-urile selectate inițial;
- sunt reziliate contractele de finanțare cu OSC-urile selectate inițial;
- sunt identificate resurse financiare suficiente pentru finanțarea acestora (buget neangajat după concursul de granturi).

### 5.3 Verificarea finală de eligibilitate și analiza riscurilor de finanțare

Verificarea finală de eligibilitate și analiza riscurilor de finanțare a OSC-urilor va fi efectuată în baza documentelor justificative și declarațiilor prezentate de solicitant la diferite etape a concursului de grant. În mod implicit, aceasta va fi efectuată doar pentru dosarele care au fost selectate spre finanțare (inclusiv cele incluse pe lista de rezervă). Keystone Moldova își rezervă dreptul de a realiza procedura de verificare la oricare din etapele de evaluare. În interesul bunei practici administrative, candidații pot fi verificați și respinși la orice etapă a evaluării, dacă este evident că aceștia nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

**În cadrul acestui proces se va verifica:**

- Formularul Profilului solicitantului de finanțare cu toate anexele aferente;
- Declarația pe proprie răspundere privind respectarea cerințelor de integritate;  
Comisia de evaluare poate solicita, iar solicitantul poate prezenta orice document de suport pentru a confirma declarațiile și în suportul profilului solicitantului de finanțare. Lipsa oricărui document justificativ, refuzul de a prezenta în termeni rezonabili sau orice neconcordanță între declarația solicitantului și documentele justificative prezentate poate conduce la respingerea dosarului exclusiv din acest motiv și refuzarea finanțării.
- Se va asigura că solicitantul, nu se află în careva din situațiile de excludere conform [secțiunii 2.4 din PRAG<sup>3</sup>](#)

Orice dosar respins va fi înlocuit cu următoarea cerere de pe lista de rezervă, clasată în ordinea punctajului obținut, cu condiția ca aceasta să se încadreze în bugetul disponibil al prezentului Concurs de granturi.

### 5.4 Informarea privind rezultatele concursului

<sup>3</sup> [Practical guide on contract procedures for European Union external action \(PRAG\)](#), Section 2.4. EU restrictive measures, exclusion criteria and rule of law conditionality.

Toate OSC-urile care au depus dosare de participare la Etapa II – Concursul propunerilor de proiect, vor fi notificate prin email cu privire la decizia aferentă dosarului depus.

## 5.5 Recurs

Solicitanții de finanțare care consideră că au fost prejudiciați printr-o eroare sau neregularitate în timpul procesului pot depune o plângere către Keystone Moldova la datele de contact plasate pe adresa web: <https://www.keystonemoldova.md/ro/contact/>.

## 6. Semnarea Contractului de grant

În urma deciziei de acordare a grantului, Keystone Moldova va semna un Contract de grant cu solicitantul de finanțare selectat.

Înainte de semnarea Contractului de grant, pentru a elimina orice erori aritmetice evidente sau costuri nejustificate, Keystone Moldova va verifica și corecta Bugetul propus în Propunerea de proiect. Descrierea acțiunii se va corecta corespunzător, dacă este necesar.

Aceste modificări nu pot avea ca efect majorarea valorii grantului.

## 7. Calendarul acțiunilor

| Acțiune                                                                                                                                                  | Calendar                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Lansarea apelului                                                                                                                                     | 10 septembrie 2026                  |
| 2. Termenul limită pentru întrebări și clarificări                                                                                                       | 09 noiembrie 2026                   |
| <b>3. Termenul limită pentru depunerea dosarului de participare la Etapa I – Apelul de exprimare a interesului</b>                                       | <b>16 noiembrie 2026, ora 14.00</b> |
| 4. Notificarea OSC-urilor privind rezultatele Etapei I și transmiterea invitației către OSC-urile pre-selectate pentru Etapa II - Propunerile de proiect | până la 30 noiembrie 2026           |
| 5. Ateliere de dezvoltare a propunerilor de proiect                                                                                                      | decembrie 2026 (tentativ)           |
| 6. Termenul limită pentru depunerea dosarului de participare la Etapa II – Concursul Propunerilor de proiect                                             | 30 decembrie 2026 (tentativ)        |
| 7. Notificarea OSC privind rezultatele Etapei II                                                                                                         | ianuarie 2027 (tentativ)            |
| 8. Semnarea contractelor de grant și demararea implementării proiectelor                                                                                 | februarie 2027 (tentativ)           |

\*Pozițiile 4-8 din calendar se referă la acțiuni aferente Etapei II și prezintă date tentative care pot fi actualizate la momentul transmiterii invitației către OSC-urile pre-selectate.

## 8. Anexe

### Etapa I - Apelul de exprimare a interesului

- 01.CG\_KSM\_2026\_Formular de aplicare\_Anexa A – Ro
- 02.CG\_KSM\_2026\_Declaratie de confirmare a suportului\_Anexa B – Ro
- 03.CG\_KSM\_2026\_Declaratie de integritate\_Anexa C – Ro;
- 04.CG\_KSM\_2026\_Formular Profilul solicitantului de finanțare\_Anexa D – Ro.

### Etapa II - Concursul propunerilor de proiect

- 05.CG\_KSM\_2026\_Formular Propunere Proiect\_Anexa E – Ro;
- 06.CG\_KSM\_2026\_Formular Buget Propunere Proiect\_Anexa F – Ro;
- 07.CG\_KSM\_2026\_Acord de parteneriat privind dezvoltarea și asigurarea durabilității serviciilor sociale create (Anexa G) – Ro.