

CERERE DE OFERTE (CDO)
PENTRU SELECTAREA UNEI COMPANII DE FURNIZARE A SERVICIILOR DE DESERVIRE
EVENIMENT: ALIMENTAȚIE ȘI ÎNCHIRIERE SPAȚIU PENTRU EVENIMENT

- 🕒 Cerere de oferte: **2026_UNICEF_BetterCare_RTO_001**
- 🕒 Termenul limită de prezentare a dosarului: 14 ianuarie 2026; 24:00
- 🕒 Procedura de achiziție: Regula celor trei oferte / Selecție în baza costului

CONTEXT:

I.P. Keystone Moldova (în continuare Keystone Moldova) implementează proiectul UNICEF „Îngrijire mai bună pentru copii”, cu suportul financiar al Guvernului Suediei și în strânsă colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – Proiect).

Obiectivul general al Proiectului urmărește să abordeze strategic capacitățile Republicii Moldova de a susține dezvoltarea sistemelor integrate de protecție a copilului, cu un accent deosebit pe promovarea reformelor cuprinzătoare de îngrijire a copilului pentru a se asigura că copiii sunt îngrijiți în familii și comunități.

În conformitate cu planul de activitate al proiectului, în perioada februarie - aprilie 2026, Keystone Moldova va organiza 8 ateliere de instruire a câte o zi fiecare, care se vor desfășura conform următorului orar:

- Atelierul 1: 10 februarie, 2026
- Atelierul 2: 17 februarie, 2026
- Atelierul 3: 24 februarie, 2026
- Atelierul 4: 03 martie 2026
- Atelierul 5: 10 martie 2026
- Atelierul 6: 17 martie 2026
- Atelierul 7: 24 martie 2026
- Atelierul 8: 07 aprilie 2026

În acest sens, luând în considerație datele stabilite pentru realizarea atelierelor, Keystone Moldova solicită oferte de prețuri pentru servicii de deservire eveniment: alimentare participanți și chirie sală pentru 8 Loturi:

- **LOT 1** – servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 1 din **10 februarie, 2026**
- **LOT 2** - servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 2 din **17 februarie, 2026**
- **LOT 3** - servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 3 din **24 februarie, 2026**
- **LOT 4** - servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 4 din **03 martie 2026**
- **LOT 5** - servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 5 din **10 martie 2026**
- **LOT 6** - servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 6 din **17 martie 2026**
- **LOT 7** - servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 7 din **24 martie 2026**
- **LOT 8** - servicii chirie sală și alimentare 24 participanți pentru Atelierul 8 din **07 aprilie 2026**

Fondurile proiectului sus menționat sunt scutite de taxele vamale, taxele pentru efectuarea procedurilor vamale, accize, impozit pe venit, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de



deducere, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 246/2010 și art.104 lit. c¹ din Codul Fiscal. Documentele justificative vor fi prezentate companiei câștigătoare la semnarea contractului.

SERVICIILE SOLICITATE:

ÎNCHIRIERE SPAȚIU ȘI ALIMENTARE PARTICIPANȚI			
Nr.	Cerințe față de serviciile solicitate	Unitate, zi/oră	Nr. unități
I. Arendă spațiu (capacitate sală minim 24 persoane)			
1	Arenda sălii: Sală spațioasă cu capacitate pentru 24 persoane; lumină naturală de zi (ferestre care să asigure o ambianță confortabilă și lumină de zi suficientă); temperatură confortabilă în sală 20-22°C; mese mobile cu posibilitatea de rearanjare pe parcursul evenimentului)	zi	8
2	Chirie echipament tehnic (minim wifi, proiector, tablă flipchart)	zi	8
II. Servicii de alimentație participanți			
3	Prânz (cîte 1prânz per zi pentru 24 persoane) - Fel I; - Fel II (fel de bază; salată); - Băutură (compot sau suc); - Pâine	persoane	8 x 24 =192
4	Pauză de cafea (cîte 2 pauze per zi pentru 24 persoane) - Ceai, cafea; - Gustări sărate/dulci (non biscuiți); - Biscuiți	persoane	8 x 2 x 24 = 384
5	Apă plată de 0,5 L (cîte 2 sticle per zi per persoană pentru 24 persoane)	unități	8 x 2 x 24 = 384

Notă:

*Oferta financiară va fi prezentată doar în lei moldovenești (MDL), fără TVA conform Formularului A (Anexa 1 la CDO). La ofertă se vor anexa adițional meniurile propuse pentru prânz și pauză de cafea.

** Specificațiile celor 8 LOT-uri sunt identice. Furnizorul poate aplica pentru un LOT sau pentru mai multe LOT-uri în dependență de disponibilitate.

CERINȚE FAȚĂ DE OFERTANȚI:

Criterii de calificare pentru ofertanți:

- este furnizor înregistrat în Republica Moldova;
- activează în Republica Moldova nu mai puțin de 3 ani în domeniu;
- locația se află în mun. Chișinău;
- poziționarea locației este una accesibilă transportului public;
- serviciile solicitate (alimentare și chirie sală) sunt prestate de către furnizor în aceeași locație sau în proximitatea imediată a acesteia.

CONȚINUTUL DOSARULUI:

Dosarul de aplicare va cuprinde:

- Copia Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;



- Oferta financiară prezentată conform Formularului A (Anexa 1 la CDO). Oferta va fi prezentată în MDL (condiție obligatorie). Se vor indica prețurile fără TVA (condiție obligatorie). Proiectul cade sub incidența tratatelor internaționale, pentru aplicarea scutirilor impozitului pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere pentru mărfurile și serviciile destinate acestora. La semnarea contractului, Keystone Moldova va prezenta documentele confirmative;
- Meniul detaliat per persoană, cu specificarea prețului pentru prânz, pauză de cafea, precum și costuri pentru deservire (dacă e cazul);
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la statutul ofertantului prezentată conform Formularului B (Anexa 2 la CDO);
- Se recomandă includerea la dosar a imaginilor care să prezinte condițiile propuse de alimentație (sala restaurantului) și sala unde se va desfășura evenimentul.

CUM ȘI UNDE SE DEPUNE DOSARUL:

Specificațiile celor 8 LOT-uri sunt identice. Furnizorul poate aplica pentru un LOT sau pentru mai multe LOT-uri în dependență de disponibilitatea conform datelor indicate.

Dosarul de participare va fi transmis electronic, prin e-mail, la următoarea adresă:
acojocari@khs.org

Cerință: După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat de Keystone Moldova sub forma unui e-mail de confirmare. Keystone Moldova este responsabilă numai pentru dosarele confirmate.

Detalii suplimentare pot fi solicitate de la Ala Cojocari, contabil, IP Keystone Moldova, tel. 069755822.

EVALUAREA DOSARELOR:

Evaluarea dosarelor va fi realizată în două etape:

- 1) Analiza furnizorilor în raport cu criteriile de calificare enunțate și analiza ofertelor conform specificațiilor solicitate, inclusiv verificarea conformității cu cererea de oferte.
- 2) Evaluarea ofertelor financiare pentru fiecare lot în parte.

Din ofertele analizate va fi selectată cea mai avantajoasă ofertă.

Keystone Moldova își rezervă dreptul de a verifica condițiile serviciilor propuse de ofertant în ofertă prin realizarea unei vizite la fața locului.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI PLATA :

Contractul cu compania/iile câștigătoare va fi semnat în Lei moldovenești. Prețul stabilit în contract va rămâne fix pe toată perioada de implementare a contractului.

Plata va fi efectuată, prin transfer bancar, pe contul de decontare a furnizorului, în lei moldovenești. Achitarea pentru serviciile prestate va fi efectuată prin transfer bancar, pe contul indicat de furnizor în contract după finalizarea evenimentului și semnarea de către ambele părți a Actului de recepție a serviciilor prestate.

CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL :

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Keystone Moldova va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare,



prelucrare și stocare a acestora în condițiile prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal.

CONFLICT DE INTERESE :

Principiile fundamentale pe care Keystone Moldova dorește să le accentueze în sfera conflictului de interese sunt:

- Toate conflictele de interese potențiale sau care sunt în efect trebuie declarate;
- Nici o persoană nu ar trebui să fie în poziție de decident asupra cazului său;
- Self-dealing-ul este interzis.

ANTIFRAUDĂ, CORUPȚIE ȘI PROTECȚIE :

Keystone Moldova aplică cu strictețe politica de zero toleranță la practicile interzise, inclusiv fraudă, corupție, complicitate, practici ne-etice sau neprofesionale și obstrucționarea ofertanților. Keystone Moldova solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.

Keystone Moldova declară toleranță zero față de toate formele de abuz și exploatare față de copii și adulții vulnerabili.

Prestatorul de servicii va respecta toate legile, reglementările și cele mai bune practici aplicabile cu privire la protecția grupurilor vulnerabile, inclusiv, dar fără a se limita la copii, vârstnici și persoane cu dizabilități, și va implementa politicile, procedurile, instruirea și măsurile de raportare necesare pentru a asigura protecția acestora în timpul desfășurării activităților. Prestatorul va respecta și va aplica o politică de toleranță zero față de orice formă de abuz sexual, hărțuire sau exploatare. Aceasta include, dar nu se limitează la, orice activitate sexuală cu copii sau alte persoane vulnerabile, și orice favoruri sexuale în schimbul ajutorului sau asistenței. Toți angajații, agenții, subcontractorii sau alți reprezentanți ai Prestatorului vor respecta toate legile și reglementările aplicabile legate de comportamentul sexual necorespunzător și vor urma instruirea necesară pentru a preveni și a răspunde la un astfel de comportament. Prestatorul va investiga și va aborda prompt orice acuzații sau suspiciuni de abuz sau exploatare sexuală și va raporta astfel de incidente autorităților legale corespunzătoare, în conformitate cu legile aplicabile.