



Finanțat de
Uniunea Europeană



INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI

LICITAȚIE DESCHISĂ PENTRU CONTRACTAREA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ

Cerere de oferte: 2024_EU_Soros_Energy_005

🕒 Data publicării anunțului: 24 decembrie 2025, ora 14:00

🕒 Termenul limită de prezentare a dosarului: 19 ianuarie 2026, ora 17:00

CONTEXT

În cadrul proiectului „**Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale**” finanțat de Uniunea Europeană (UE), co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu I.P. Keystone Moldova și A.O. „Fondul de Inovații Sociale din Moldova”, este planificată oferirea asistenței tehnice OSC-urilor subgrantate și autorităților publice locale în elaborarea **Planului Local Integrat privind Energia și Clima (PLIEC)** în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 86/2025 cu privire la aprobarea Planului național integrat privind energia și clima pentru perioada 2025-2030 și modelul aprobat de Centrul Național pentru Energie Durabilă (CNED) prin ordinul nr.48/AB din 23.10.2025.

I.P. Keystone Moldova lansează licitația deschisă pentru contractarea serviciilor de consultanță pentru 9 loturi:

Denumirea lotului	Localități	Număr de zile (total)
Lotul 1. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea NORD 1	1) orașul Rîșcani 2) s.Costești, raionul Rîșcani 3) s.Nihoreni, raionul Rîșcani	50 zile
Lotul 2. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea NORD 2	1) orașul Sîngerei 2) s.Balatina, raionul Glodeni 3) s.Ciolacu Nou, raionul Fălești	50 zile
Lotul 3. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea NORD 3	1) orașul Lipcani, raionul Briceni 2) s.Bădiceni, raionul Soroca 3) s.Onești, raionul Edineț 4) s.Căprești, raionul Florești	50 zile
Lotul 4. Consultanță elaborare PLIEC	1) mun. Strășeni	50 zile





Regiunea CENTRU 1	2) s.Micleușeni, raionul Strășeni 3) s.Sculeni, raionul Ungheni	
Lotul 5. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea CENTRU 2	1) orașul Călărași 2) orașul Criuleni 3) s.Cocieri, raionul Dubăsari	50 zile
Lotul 6. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea CENTRU 3	1) Orașul Nisporeni 2) s.Sărătenii Vechi, raionul Telenești 3) com.Peresecina, rmlul Orhei	50 zile
Lotul 7. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea SUD 1	1) orașul Ștefan Vodă 2) s. Ermoclia, raionul Ștefan Vodă	30 zile
Lotul 8. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea SUD 2	1) orașul Leova 2) s.Tănătari, raionul Căușeni	30 zile
Lotul 9. Consultanță elaborare PLIEC Regiunea SUD 3	1) orașul Tvardița, raionul Taraclia 2) s.Chirsova, UTAG	30 zile

CERINȚE DE CALIFICARE PENTRU OFERTANȚI

- Studii universitare în domeniul energetic sau similar;
- Minim 3 ani experiență în domeniul eficienței energetice;
- Experiență în elaborarea planurilor locale integrate privind energia și clima sau documente similare;
- Experiență de colaborare cu autoritățile publice locale, instituții publice și/sau sectorul privat în dezvoltarea sau implementarea de proiecte în domeniul eficienței energetice.

PREGĂTIREA DOSARULUI

La concurs pot participa atât persoanele fizice, cât și juridice rezidente în Republica Moldova.

Persoanele fizice pot aplica la concurs doar pentru un singur lot.

Persoanele juridice pot participa la concurs pentru maxim 3 loturi.

Dosarul ofertantului va cuprinde:

1. Oferta tehnică care va include Formularul A, CV-ul și scrisoarea de intenție;
2. Ofertă financiară (Formularul B);
3. Declarația pe propria răspundere cu privire la statutul ofertantului (Formularul C) – va fi expediată în emailul care va include oferta financiară.



Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta Instrucțiune pentru ofertanți, secțiunea: **Cum și unde se depune dosarul.**

La pregătirea dosarului, solicitanții vor examina în detaliu Termenii de referință și Instrucțiunea pentru ofertanți. Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.

1. OFERTA TEHNICĂ

1) Oferta tehnică pentru persoane fizice va include:

- formularul ofertei tehnice completat și semnat de către ofertant conform Formularului de ofertă tehnică (Formularul A);
- scrisoarea de intenție semnată (maximum 2 pagini);
- CV-ul **actualizat și semnat** ale ofertantului-persoană fizică.

2) Oferta tehnică pentru persoanele juridice:

- scrisoarea de intenție (maximum 5 pagini), care ar trebui să reflecte experiența în domeniu a persoanelor ce urmează a fi antrenate în executarea sarcinii. Ofertantul urmează să demonstreze experiența sa în elaborarea SEAP/SECAP/PAEDC/PLIEC.
- CV-urile **actualizate și semnate** ale persoanelor care vor fi implicate în elaborarea planurilor locale integrate privind energia și clima;
- Lista livrabile similare realizate din ultimii 3 ani;
- Copia unui extras recent din registrul persoanelor juridice (atașat la oferta tehnică).

2. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară va include formularul ofertei financiare completat și semnat de către ofertant conform **Formularului de ofertă financiară (Formularul B)**.

Oferta financiară, exprimată în lei moldovenești (MDL), pentru o zi de consultanță, va include după cum urmează:

- pentru **persoanele fizice**: retribuiția brută pentru prestarea serviciilor;
- pentru **persoanele juridice**: valoarea serviciilor (inclusiv TVA 0).

Notă: Pentru mărfurile și serviciile destinate realizării proiectului dat, inclus în lista aprobată de Guvern, conform anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 (Nr. de înregistrare a proiectului: 872111633770), se aplică scutirile la impozitul pe venit, accize, taxe vamale, taxe pentru efectuarea procedurilor vamale, taxe pentru mărfurile care, în procesul utilizării, cauzează poluarea mediului, precum și aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere. Toate costurile trebuie incluse în oferta financiară. În cazul în care există erori aritmetice, acestea vor fi corectate de către I.P. Keystone Moldova.

ORAR

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	Termen limită
CDO emisă	24 decembrie 2025
Termen limită pentru întrebările ofertanților	16 ianuarie 2026
Termen limită pentru răspunsurile Keystone Moldova	16 ianuarie 2026



Finanțat de
Uniunea Europeană



Termen limită pentru depunerea dosarelor	19 ianuarie 2026, 17:00
Verificarea conformității ofertelor cu CDO	21 ianuarie 2026
Selecția finală a contractorului	până la 23 ianuarie 2025
Data de începere a contractelor	01 februarie 2025

CUM ȘI UNDE SE DEPUNE DOSARUL

Pentru a aplica la această poziție urmează să transmiteți dosarul la adresa de email: moldova@khs.org
ATENȚIE!

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi transmise în două **e-mail-uri diferite**, cu mențiunile aferente. În câmpul **subiect** va fi indicat următorul text:

- 1) Pentru oferta tehnică: **EESS_Oferta tehnica_2025.EU_PLIEC_denumire companie/N.P. persoană fizică**
- 2) Pentru oferta financiară: **EESS_Oferta financiara_2025.EU_PLIEC_denumire companie/N.P. persoană fizică**

Termen limită de depunere: 19 ianuarie 2025, ora 17:00

Keystone Moldova **NU** va lua în considerare dosarele depuse după termenul limită.

Dosarul va include următoarele documente:

- Oferta tehnică – Formularul A, CV-ul și scrisoarea de intenție;
- Oferta financiară în MDL (Formularul B), disponibil pentru descărcare ca fișier separat.
- Declarația pe propria răspundere cu privire la statutul ofertantului (conform Formularului C).

După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat de Keystone Moldova sub forma unui e-mail de confirmare. Keystone Moldova este responsabilă numai pentru dosarele confirmate.

Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce a fost depusă în orice moment înainte de termenul limită pentru depunere, prin trimiterea unei notificări scrise către Keystone Moldova. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea.

Toate notificările trebuie trimise respectând procedura depunerii ofertelor, marcându-le clar prin adăugarea cuvintelor „RETRAGERE” „SUBSTITUIRE” sau „MODIFICARE” la subiectul e-mailului.

Ofertele vor fi valabile 30 zile din momentul depunerii.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Oferta urmează a fi **datată și semnată** de către ofertant, **ulterior scanată și expediată**.

EVALUAREA DOSARELOR

Selecția Ofertei câștigătoare va fi realizată în două etape:

- 1) Analiza ofertelor tehnice conform criteriilor specificate cu acordarea punctajului respectiv.
- 2) Analiza ofertelor financiare și calcularea punctajului conform formulei unice de calcul.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj acumulat (oferta tehnică + oferta financiară).

CRITERII DE SELECTARE

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj maxim atribuit
1.	Studii universitare în domeniul energetic sau similar	20
2.	Minim 3 ani experiență în domeniul eficienței energetice	20
3.	Experiență în elaborarea planurilor locale integrate privind energia și clima sau documente similare	20
4.	Experiență de colaborare cu autoritățile publice locale, instituții publice și/sau sectorul privat în dezvoltarea sau implementarea de proiecte în domeniul eficienței energetice	20
5.	Oferta financiară	20

ANALIZA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va acumula un punctaj **de la 0 la 20 puncte** în conformitate cu formula de calcul unică.

Variable:

Σ oferta	suma propusă în ofertă financiară;
Σ max	suma propusă în cea mai mare ofertă financiară;
Σ min	suma propusă în cea mai mică ofertă financiară;
Pfin_max	valoarea maximă a ofertei financiare (% ofertei financiare) din punctajul total;
Pteh_max	valoarea maximă a ofertei tehnice (% ofertei financiare) din punctajul total

Punctaj total max = Pteh_max + Pfin-max;

$K = (\Sigma \text{ max} - \Sigma \text{ min}) / Pfin_max$;

$\Delta = \Sigma \text{ max} / K - Pfin_max$

Punctaj oferta financiară = Pfin_max – (Σ oferta / K – Δ).





Finanțat de
Uniunea Europeană



Punctajul final al evaluării pentru determinarea deciziei (maximum 100 de puncte) va reprezenta o cumulare a punctajului obținut de **oferta tehnică (maximum 80 de puncte)** și **oferta financiară (maximum 20 de puncte)**.

Desemnarea ofertelor câștigătoare

Comisia de achiziție va analiza punctajul total evaluat per fiecare ofertant în parte.

Căi de atac

Contestațiile referitoare la solicitarea de oferte și desfășurarea procedurii de achiziție se pot expedia la adresa Keystone Moldova de către ofertanți, în termen de cel mult 3 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de achiziție. Acestea vor fi examinate de Comisia de achiziții în termen de cel mult 3 zile de la primirea contestației.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI ȘI PLATA

Keystone Moldova va semna un singur contract de prestări servicii cu persoana fizică/juridică pentru elaborarea PLIEC (în corespundere cu lotul/loturile indicate). Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreeate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești, prin transfer bancar.

CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Keystone Moldova va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora în condițiile prevăzute de Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

CONFLICT DE INTERESE

Principiile fundamentale pe care Keystone Moldova dorește să le accentueze în sfera conflictului de interese sunt:

- Toate conflictele de interese potențiale sau care sunt în efect trebuie declarate;
- Nici o persoană nu ar trebui să fie în poziție de decident asupra cazului său;
- Self-dealing-ul este interzis.

ANTIFRAUDĂ, CORUPȚIE ȘI PROTECȚIE

Keystone Moldova aplică cu strictețe politica de zero toleranță la practicile interzise, inclusiv fraudă, corupție, complicitate, practici ne-etice sau neprofesionale și obstrucționarea ofertanților. Keystone Moldova solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.





Finanțat de
Uniunea Europeană



Keystone Moldova declară toleranță zero față de toate formele de abuz și exploatare față de copii și adulții vulnerabili.

Prestatorul de servicii va respecta toate legile, reglementările și cele mai bune practici aplicabile cu privire la protecția grupurilor vulnerabile, inclusiv, dar fără a se limita la copii, vârstnici și persoane cu dizabilități, și va implementa politicile, procedurile, instruirea și măsurile de raportare necesare pentru a asigura protecția acestora în timpul desfășurării activităților.

Prestatorul va respecta și va aplica o politică de toleranță zero față de orice formă de abuz sexual, hărțuire sau exploatare. Aceasta include, dar nu se limitează la, orice activitate sexuală cu copii sau alte persoane vulnerabile, și orice favoruri sexuale în schimbul ajutorului sau asistenței. Toți angajații, agenții, subcontractorii sau alți reprezentanți ai Prestatorului vor respecta toate legile și reglementările aplicabile legate de comportamentul sexual necorespunzător și vor urma instruirea necesară pentru a preveni și a răspunde la un astfel de comportament. Prestatorul va investiga și va aborda prompt orice acuzații sau suspiciuni de abuz sau exploatare sexuală și va raporta astfel de incidente autorităților legale corespunzătoare, în conformitate cu legile aplicabile.

