



TERMENI DE REFERINȚĂ

Selectarea a doi consultanți pentru prestarea serviciilor de instruire pentru organizațiile societății civile (OSC) privind elaborarea propunerilor de proiect în domeniul serviciilor de îngrijire a copiilor cu vârsta 4 luni - 3 ani

Organizația:	IP Keystone Moldova
Sector:	Servicii sociale/ Politici publice
Tipul contractului:	Prestare servicii
Locație:	Republica Moldova
Competențe lingvistice necesare:	Româna
Termen limită de depunere a dosarului de aplicare:	25 iulie 2025, ora 17.00
Numărul de zile de consultanță:	28 de zile de consultanță
Perioada de realizare a sarcinii:	August – Septembrie 2025

I. CONTEXT

În cadrul proiectului „**Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate**” finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu IP Keystone Moldova și AO „Expert Grup”, Contract de Grant nr. G15308 din 02.04.2025, Keystone Moldova **contractează servicii de consultanță pentru elaborarea materialelor de suport și livrarea atelierelor pentru OSC-uri, în cadrul cărora vor fi dezvoltate propunerile de proiect în baza conceptelor privind crearea serviciilor de îngrijire a copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani.**

Scopul Proiectului „**Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate**”, este de a susține organizațiile societății civile să se implice ca actori locali de dezvoltare ai comunităților incluzive pentru părinții vulnerabili din Moldova.

În cadrul proiectului, pe data de **3 iulie 2025**, a fost lansat Concursul de selectare a conceptelor de proiect pentru **dezvoltarea serviciilor educaționale și sociale de îngrijire a copiilor.**

Concursul este parte a Programului de granturi, care se desfășoară în 2 etape:

- 1) prezentarea conceptelor de proiect;
- 2) prezentarea propunerilor de proiect de către organizațiile ale căror concepte vor fi pre-selectate.

Astfel, OSC-urile care au fost pre-selectate la etapa de evaluare a conceptelor de proiect, vor participa la un atelier de 3 zile pentru scrierea propunerii de proiect. Organizarea atelierelor va avea drept scop sporirea capacității organizațiilor societății civile (OSC) în dezvoltarea serviciilor de îngrijire a copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani, de înaltă calitate și sustenabile. Atelierele se vor axa pe: i) aspectele cheie în dezvoltarea propunerii de proiect; ii) proiectarea și implementarea serviciilor de creșă; iii) planificarea și implementarea activităților de facilitare a angajării în câmpul muncii a părinților aflați în situație de vulnerabilitate. În cadrul atelierelor consultanții vor oferi mentorat pentru dezvoltarea și îmbunătățirea



fiecărei propuneri de proiect în baza conceptelor pre-selectate. În rezultat, circa 80 de reprezentanți ai sectorului societății civile își vor aprofunda abilitățile în elaborarea propunerii de proiect, proiectarea serviciilor de îngrijire a copiilor și facilitarea angajării părinților aflați în situație de vulnerabilitate în câmpul muncii.

Pentru livrarea atelierelor, Keystone Moldova contractează doi consultanți care vor lucra în echipă, și care vor aplica la concurs cu un dosar comun. Consultanții vor fi responsabili de elaborarea conținutului și prestarea atelierelor în conformitate cu obiectivele proiectului.

Pentru realizarea sarcinilor stabilite în ToR, este prevăzut un număr total de **28 de zile de consultanță**.

Perioada estimată pentru livrarea atelierelor este luna **septembrie 2025**.

II. SARCINILE INCLUSE ÎN SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ:

Nr.	Sarcini	Perioada	Livrabile	Număr zile consultanță
1.	Analiza conceptelor de proiect (40 concepte pre-selectate) pentru a putea ghida OSC-urile în cadrul atelierului	August 2025	Conceptul de organizare al atelierului de scriere a propunerilor de proiect	2
2.	Pregătirea în comun cu echipa proiectului a agendei și a materialelor pentru realizarea atelierelor de elaborare a propunerilor de proiect în baza conceptelor aprobate de către OSC-uri în comun cu partenerii lor (autorități publice și/sau instituții publice)	August 2025	- Agendă - Materiale, prezentări PP	2
3.	Co-facilitarea a 4 ateliere (câte trei zile per atelier) pentru reprezentanții OSC-urilor în scopul elaborării propunerii de proiect în baza conceptului aprobat (activitățile vor fi realizate cu prezență fizică). Suport OSC-urilor în dezvoltarea propunerilor de proiect în cadrul atelierelor.	August – Septembrie 2025	Raport de consultanță per atelier	24
	Total			28 zile

III. CERINȚE DE CALIFICARE:

- Studii universitare sau post-universitare în domeniul social;
- Experiență de cel puțin 3 ani în oferirea de asistență tehnică și suport organizațiilor societății civile în dezvoltarea serviciilor sociale și educaționale;
- Experiență în scrierea și implementarea proiectelor în domeniul social;



- Experiență în livrarea instruirilor pentru organizații ale societății civile;
- Abilități organizatorice excelente, capacități de acordare a serviciilor de mentorat și superviza.

IV. CRITERII DE EVALUARE

Nr.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1.	Studii universitare sau post-universitare în domeniul social	15
2.	Experiență de cel puțin 3 ani în oferirea de asistență tehnică și suport organizațiilor societății civile în dezvoltarea serviciilor sociale și educaționale	30
3.	Experiență în scrierea și implementarea proiectelor în domeniul social	20
4.	Experiență în livrarea instruirilor pentru organizații ale societății civile	25

Notă: Criteriile de evaluare vor fi aplicate în mod cumulativ, având în vedere experiența profesională a ambilor consultanți care depun candidatura în cadrul aceleiași dosar comun.

Evaluarea dosarelor va fi realizată în două etape:

1) Analiza CV-urilor candidaților în raport cu criteriile de evaluare enunțate și calcularea punctajului mediu atribuit. Punctajul minim de calificare pentru a trece în etapa a doua de evaluare este de – 60 puncte.

2) Evaluarea ofertelor financiare prin convertirea ofertei financiare în punctaj și calcularea punctajului total evaluat.

Oferta financiară va acumula un punctaj de la 0 la **10 puncte** în conformitate cu formula de calcul unică.

Variabile:

Σ oferta suma propusă în ofertă financiară;

Σ max suma propusă în cea mai mare ofertă financiară;

Σmin suma propusă în cea mai mică ofertă financiară;

Pfin_max valoarea maximă a ofertei financiare (% ofertei financiare) din punctajul total;

Pteh_max valoarea maximă a ofertei tehnice (% ofertei financiare) din punctajul total

Punctaj total max = Pteh_max + Pfin-max;

K = (Σ max - Σmin) / Pfin_max;

Δ = Σmax / K – Pfin_max

Punctaj oferta financiară = Pfin_max – (Σoferta / K - Δ).

Punctajul final al evaluării pentru determinarea deciziei (maximum 100 de puncte) va reprezenta o cumulare a punctajului obținut de oferta tehnică (maximum 90 de puncte) și oferta financiară (maximum 10 de puncte).

Echipa de consultanți cu punctajul total evaluat mai mare va fi desemnată câștigătoare.



V. PROCEDURA DE APLICARE

Dosarul va fi întocmit strict în conformitate cu **Termenii de referință** și va include:

- **CV-urile fiecărui membru a echipei de consultanți**, care vor conține și datele de contact a 2 persoane de referință;
- **Oferta financiară** elaborată în conformitate cu **Formularul A** (a se vedea anexa); **Echipa de consultanți va prezenta o ofertă financiară comună, cu specificarea sarcinilor și a numărului de zile consultanță pentru fiecare consultant, cu specificarea costului zilei de consultanță.**
IMPORTANT: Oferta financiară va fi prezentată în lei moldovenești și va conține toate contribuțiile și impozitul pe venit aferent (valoarea NET-ă + contribuții de asigurări sociale - 24% + contribuții de asigurări medicale - 9% + Impozitul pe venit).
- Declarația pe propria răspundere cu privire la statutul ofertantului conform **Formularului B** pentru fiecare membru al echipei de consultanți (a se vedea anexa).

Documentele semnate și scanate pot fi expediate la adresa de e-mail: moldova@khs.org cu mențiunea „2025_EU_FSM_OSPV_RTO_001_Nume ofertant”.

TERMENUL LIMITĂ DE PREZENTARE A DOSARULUI: 25 iulie, 2025, ora 17:00

Informații suplimentare pot fi obținute de la Ana Prasolov, coordonatoare de proiect, e-mail: aprasolov@khs.org, tel. +373 68512233

Întrebările de clarificare pot fi transmise în formă scrisă pe adresa de email aprasolov@khs.org până la data de **23 Iulie 2025, ora 16:00**.

VI. PERIOADA DE CONTRACTARE: August – Septembrie 2025

Echipa de consultanți va planifica și coordona toate activitățile cu coordonatorul proiectului „**Oportunități sporite de angajare la nivel local și acces la creșe pentru părinții în situații de vulnerabilitate**” din cadrul I.P. Keystone Moldova.

I.P. Keystone Moldova va negocia și semna cu fiecare consultant un contract de prestări servicii. Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreeate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești, prin transfer bancar.

VII. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Keystone Moldova va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora în condițiile prevăzute de Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

VIII. CONFLICT DE INTERESE:

Principiile fundamentale pe care Keystone Moldova dorește să le accentueze în sfera conflictului de interese sunt:

- Toate conflictele de interese potențiale sau care sunt în efect trebuie declarate;
- Nici o persoană nu ar trebui să fie în poziție de decident asupra cazului său;
- Self-dealing-ul este interzis.



IX. ANTIFRAUDĂ ȘI CORUPȚIE:

Keystone Moldova aplică cu strictețe politica de zero toleranță la practicile interzise, inclusiv fraudă, corupție, complicitate, practici ne-etice sau ne profesionale și obstrucționarea ofertanților. Keystone Moldova solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.

X. SALVGARDARE:

Keystone Moldova declară toleranță zero față de toate formele de abuz și exploatare față de copii și adulții vulnerabili.

Prestatorul de servicii va respecta toate legile, reglementările și cele mai bune practici aplicabile cu privire la protecția grupurilor vulnerabile, inclusiv, dar fără a se limita la copii, vârstnici și persoane cu dizabilități, și va implementa politicile, procedurile, instruirea și măsurile de raportare necesare pentru a asigura protecția acestora în timpul desfășurării activităților. Prestatorul va respecta și va aplica o politică de toleranță zero față de orice formă de abuz sexual, hărțuire sau exploatare. Aceasta include, dar nu se limitează la, orice activitate sexuală cu copii sau alte persoane vulnerabile, și orice favoruri sexuale în schimbul ajutorului sau asistenței. Toți angajații, agenții, subcontractorii sau alți reprezentanți ai Prestatorului vor respecta toate legile și reglementările aplicabile legate de comportamentul sexual necorespunzător și vor urma instruirea necesară pentru a preveni și a răspunde la un astfel de comportament. Prestatorul va investiga și va aborda prompt orice acuzații sau suspiciuni de abuz sau exploatare sexuală și va raporta astfel de incidente autorităților legale corespunzătoare, în conformitate cu legile aplicabile.