



Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru contractarea serviciilor de consultanță
Consolidarea competențelor profesionale ale personalului care activează în cadrul
Centrului de plasament și recuperare, or.Rîșcani

Organizația:	I.P. Keystone Moldova
Tip concurs:	Național (doar pentru persoane rezidente în RM)
Sector:	Servicii sociale
Tipul contractului:	Prestare servicii
Locație:	Republica Moldova
Termen limită pentru depunerea ofertelor:	29 ianuarie 2024, or.17.00
Numărul de zile alocate pentru prestarea serviciilor:	37 zile
Ofertantul:	Persoană fizică
Perioada de realizare a sarcinii:	01 februarie 2024 – 30 martie 2024

I. CONTEXT

I.P. Keystone Moldova, în parteneriat cu Fundația Soros Moldova și A.O. Institutum Virtutes Civilis implementează proiectul „Organizațiile societății civile acționează pentru servicii sociale mai bune” (în continuare - Proiect) finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat de Fundația Soros Moldova.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacităților organizațiilor societății civile (în continuare - OSC) din domeniul social pentru a deveni organizații de referință în dialogul privind politicile sociale și în procesul de consolidare a unei comunități incluzive pentru grupurile vulnerabile.

Proiectul susține eforturile prestatorilor publici și privați de servicii sociale din Republica Moldova de a dezvolta rețeaua de servicii sociale și de a contribui la soluționarea problemelor existente în acest domeniu pentru a construi un sistem de protecție socială rezistent și durabil, axat pe necesitățile persoanelor din grupurile vulnerabile.

În cadrul Proiectului, I.P. Keystone Moldova oferă suport metodologic în dezvoltarea profesională a personalului din cadrul serviciilor sociale create/dezvoltate în cadrul proiectului.

II. OBIECTIVUL CONSULTANȚEI

Obiectivul general al consultanței rezidă în consolidarea competențelor profesionale ale personalului care activează în Centrului de plasament și recuperare, or.Rîșcani și oferirea suportului metodologic și asistenței tehnice în pregătirea pentru acreditarea Serviciului (în domeniul social).





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

III. GRUPUL ȚINTĂ

Serviciile de consultanță vor fi oferite personalului din Centrul de plasament și recuperare, or. Rîșcani.

IV. SARCINILE INCLUSE ÎN SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ

Nr.r.	Activități	Perioada	Livrabile	Număr zile consultanță
1.	Evaluarea necesităților de suport ale Serviciului în vederea acreditării acestuia: 1) Realizarea vizitei de documentare și organizarea ședinței de lucru privind coordonarea procesului de lucru; 2) Analiza documentației Serviciului și prezentarea recomandărilor de îmbunătățire.	Februarie, 2024	1 ședință realizată Recomandări elaborate	3
2.	Elaborarea planului de consultanță în baza necesităților de suport identificate, în coordonare cu directorul de proiect I.P. Keystone Moldova și managerul Serviciului	Februarie, 2024	Plan de consultanță	1
3.	Revizuirea, elaborarea în comun cu specialiștii Centrului a documentației pentru pregătirea Serviciului de acreditare	Februarie, 2024	Manual de proceduri interne privind organizarea și funcționarea Serviciului Plan de dezvoltare strategică Plan anual de activitate Alte documente relevante procesului de acreditare	11





4.	Suport în perfectarea dosarelor beneficiarilor Centrului 1) Realizarea unei vizite și analiza a dosarelor beneficiarilor Serviciului 2) Elaborarea și prezentarea recomandărilor privind perfectarea dosarelor beneficiarilor din cadrul Serviciului	Februarie, 2024	Recomandări privind perfectarea dosarelor	2
5.	Suport în realizarea ședințelor de elaborare/revizuire a 6 PIA: 2.1 Organizarea în comun cu șeful Serviciului a ședințelor de elaborare/revizuire a PIA, cu implicarea tuturor actorilor relevanți 2.2 Moderarea ședințelor de elaborare/revizuire a PIA 2.3 Organizarea ședințelor cu specialiștii Serviciului în vederea înaintării recomandărilor cu privire la îmbunătățirea procesului de elaborare/revizuire a PIA 2.4 Facilitarea accesului beneficiarilor la alte servicii, în corespundere cu necesitățile acestora (în comun cu specialiștii Serviciului) 2.5 Perfectarea/revizuirea a 6 PIA Notă: PIA va fi elaborat/revizuit în corespundere cu Managementul de caz	Februarie – Martie, 2024	6 ședințe de elaborare/revizuire a PIA realizate 6 procese verbale ale ședințelor de elaborare/revizuire a PIA Fotografii de la ședințele de elaborare/revizuire a PIA 6 ședințe cu specialiștii din cadrul Serviciului (proces verbale per ședință) 6 PIA elaborate/revizuite	18
6.	Suport în completarea cererii de acreditare și a fișelor de autoevaluare a Serviciului.	Martie, 2024	Cerere aprobată de către prestator Fișe de autoevaluare aprobate de către prestator	1
7.	Elaborarea raportului de consultanță	Martie, 2024	Raport de consultanță	1

V. CERINȚE DE CALIFICARE:



Finanțat de Uniunea Europeană

Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

- 1) Studii în domeniul științelor socio-umane;
- 2) Experiență de cel puțin 5 ani în lucrul cu copiii cu dizabilități;
- 3) Experiență de cel puțin 5 ani în calitate de formator/formatoare.

VI. PERIOADA DE CONTRACTARE: 01 februarie, 2024 – 30 martie, 2024

VII. CONDIȚII DE CONTRACTARE

Cheltuielile de transport vor fi suportate de Keystone Moldova din resursele proiectului. Keystone Moldova va semna un contract de prestări servicii cu persoana fizică pentru prestarea serviciilor de consultanță. Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreeate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești, prin transfer bancar.

VIII. VOLUMUL DE MUNCĂ

Consultantul/consultanta va fi contractat(ă) pentru un total de **37 zile de consultanță**.

Consultantul/consultanta va coordona toate activitățile cu directoarea de proiect din cadrul Keystone Moldova.

IX. MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A DOSARULUI

Dosarul va fi întocmit strict în conformitate cu Termenii de referință și instrucțiunile pentru ofertanți și va cuprinde:

- 1) Oferta tehnică, care va include CV-ul și datele de contact a două persoane de referință – a se vedea Formularul A. Oferta tehnică
- 2) Oferta financiară – a se vedea Formularul B. Oferta financiară

ATENȚIE: Oferta tehnică și oferta financiară vor fi transmise în două e-mail-uri diferite, cu mențiunile aferente.

În câmpul subiect se va indica următorul text:

Pentru oferta tehnică: Oferta tehnica_2024.EU.02.Servicii Consultanță LOT nr. (indicați numărul lotului)

Pentru oferta financiară: Oferta financiara_2024.EU.02. Servicii Consultanță LOT nr. (indicați numărul lotului)

Detalii privind modalitatea de înaintare a ofertelor pot fi găsite în documentul *Instrucțiunile pentru ofertanți*.

X. TERMENUL LIMITĂ DE PREZENTARE A DOSARULUI: 29 ianuarie, 2024, or.17.00

Ofertele vor fi expediate la următoarea adresă electronică: moldova@khs.org



Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

Informații suplimentare pot fi obținute de la Marcela Dilion-Strechie,
directoare de proiect, e-mail: mstrechie@khs.org, tel.068680447

Întrebările de clarificare pot fi transmise în formă scrisă pe adresa de email mstrechie@khs.org până
la data de 22 ianuarie 2024, orele 15.00.

