

Termeni de referință

Denumirea poziției	Director/directoare de proiect
Titlul proiectului	Promoting CSOs as partners in building resilient social services
Nivelul poziției	Management
Durata	36 luni începând cu 1 februarie 2023, inclusiv o perioadă de probă de 3 luni
Scopul de bază	Asigurarea managementului integral al proiectului în conformitate cu obiectivele și rezultatele descrise în documentația de proiect. Coordonarea activităților echipei de proiect și a partenerilor de implementare. Raportarea periodică către superior și donator.
Condiții specifice pentru poziție	Experiență în coordonare și management de proiect de cel puțin 3 ani, inclusiv proiecte implementate în parteneriat, co-finanțate sau internaționale
Nivel de educație necesar pentru poziție	Studii superioare în domeniul social (științe sociale, jurnalism, drept, alte similare)
Instruiri anterioare	Instruiri în domeniul managementului de proiect
Abilități IT	Utilizator Microsoft Office- Word, Excel, Power Point, Outlook, Google docs și motoare de căutare
Limbi vorbite/scrise	Româna, engleza fluent vorbit și scris
Experiență de lucru	Cel puțin 3 ani experiență de lucru în domenii asociate protecției sociale. Următoarele experiențe vor fi considerate drept avantaj: <ul style="list-style-type: none"> • Experiența de implementare a proiectelor cu finanțare externă, în special UE • Experiență de dezvoltare a serviciilor sociale în RM • Experiență de gestionare a componentelor de sub-grantare • Experiență de lucru cu APL
Abilități necesare	<ul style="list-style-type: none"> • coordonare • planificare strategică • monitorizare și evaluare • raportare • management eficient al resurselor umane și financiare ale proiectului • analiza și sinteza • comunicare instituțională și interpersonală • Leadership organizațional și asociativ
Cerințe specifice	Cunoașterea legislației specifice în domeniile: procurări, resurse umane, contabilitate și finanțare europeană Cunoașterea politicilor publice, strategiilor, planurilor de acțiuni, legislației și altor documente specifice ce țin de dezvoltarea serviciilor sociale pentru grupurile vulnerabile în Republica Moldova
Responsabilități	Asigurarea managementului integral al proiectului Asigurarea coordonării echipelor pe durata implementării proiectului Asigurarea atingerii obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor proiectului în termenii și bugetul planificat Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu cerințele finanțatorului/ Keystone Moldova Organizarea și coordonarea procurării de bunuri și servicii în cadrul proiectului în conformitate cu cerințele donatorului/ Manualul de procurări al Keystone Moldova

	<p>Scrierea rapoartelor de progres, a celor intermediare și finale în conformitate cu cerințele finanțatorului/Keystone Moldova</p> <p>Asigurarea promovării și vizibilității proiectului conform ghidurilor UE/cerințelor Keystone Moldova</p> <p>Asigurarea unei comunicări instituționale eficiente cu partenerii proiectului, autorități publice locale, donator, presă și alți actori interesați</p> <p>Participarea la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora</p> <p>Supravegherea desfășurării activităților proiectului conform planului de lucru</p> <p>Facilitarea cooperării dintre participanții în proiect</p> <p>Alte activități ce țin de implementarea cu succes a proiectului</p>
Condițiile de muncă	<p>Activitatea de muncă se va desfășura în oficiul din Chișinău, cu posibilitatea deplasării în raioanele și comunitățile în care vor avea loc activitățile proiectului. Keystone Moldova va asigura coordonatorul de proiect cu un salariu decent, pachet social, loc de muncă amenajat, computer, internet, plata pentru convorbiri telefonice de serviciu, transport în caz de deplasări în teren.</p> <p>În cazuri justificate, există posibilitatea de desfășurare a activității în regim mixt (din oficiu și online).</p>

DEPUNERE DOSAR: transmiteți la adresa moldova@khs.org următoarele documente:

1. scrisoare de motivare, explicând interesul manifestat față de poziția dată;
2. CV-lui, și
3. numele și informația de contact a trei persoane de referință, inclusiv a angajatorilor precedenți.

Data limită – 16 ianuarie 2023. Doar candidații preselecțaiți vor fi contactați și invitați la interviu.