

TERMENI DE REFERINȚĂ

**pentru selectarea unui consultant pentru elaborarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de cantină socială și a Standardelor minime de calitate în cadrul proiectului „Parteneriate pentru servicii de cantină socială incluzive și durabile”
Contract de Grant ENI/ 2021/428-919**

Organizația:	IP Keystone Moldova
Sector:	Servicii sociale/ Politici publice
Tipul contractului:	Prestare servicii
Locație:	Republica Moldova
Competențe lingvistice necesare:	Româna
Termen limită de depunere a dosarului de aplicare:	25.05.2022
Numărul de zile lucrătoare alocate pentru prestarea serviciilor:	40 zile
Perioada de realizare a sarcinii:	Iunie – Decembrie 2022

Context general

Proiectul „Parteneriate pentru servicii de cantină socială incluzive și durabile” este finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Keystone Moldova, IRMS „Diaconia”, A.O. „Concordia. Proiecte Sociale”. Perioada de implementare a proiectului este 01.01.2022 – 31.12.2024. Scopul proiectului este împuternicirea societății civile în vederea fortificării coeziunii sociale și a incluziunii grupurilor vulnerabile prin oferirea de soluții inovatoare pentru servicii de cantină socială durabile inclusiv prin utilizarea unui mecanism de donare și redistribuire a surplusului de alimente. Activitățile proiectului vor contribui la îmbunătățirea cadrului legal de funcționare a serviciilor cantină socială. De asemenea, vor spori capacitățile prestatorilor de servicii de cantină socială în a livra servicii de calitate și durabile, precum și la crearea unei rețele de donație și distribuție a surplusului de alimente în scopul sprijinirii serviciilor cantină socială pentru grupurile vulnerabile.

În acest context, Keystone Moldova angajează un consultant care va fi responsabil de elaborarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de cantină socială și a Standardelor minime de calitate.

Scopul consultanței: Elaborarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de cantină socială și a Standardelor minime de calitate.

Obiectivele consultanței:

1. Elaborarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale;
2. Elaborarea Standardelor minime de calitate pentru serviciul de cantină socială;
3. Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale și a Standardelor minime de calitate;
4. Consultarea actelor normative în cadrul grupului de lucru și a consultărilor publice;
5. Ajustarea proiectelor actelor normative în conformitate cu recomandările prezentate în rezultatul consultărilor publice;
6. Asistență tehnică în promovarea proiectelor actelor normative în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

Sarcini și activități specifice:

Activități	Livrabile	Termene de realizare
1. Elaborarea planului de lucru cu termene limită.	Planul de lucru elaborat.	1 zi
2. Elaborarea proiectului Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale.	Proiectul Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale elaborat.	20 zile
3. Elaborarea proiectului Standardelor minime de calitate pentru serviciile de cantină de ajutor social.	Proiectul Standardelor minime de calitate pentru serviciul cantine sociale elaborat.	
4. Elaborarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale.	Proiectul Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale elaborat.	
5. Prezentarea proiectelor actelor normative în cadrul grupului de lucru și consultărilor publice	Materiale de suport pentru participanți. Rapoarte post-evenimente (inclusiv recomandările agreeate cu participanții).	3 zile



<p>6. Acordarea suportului în procesul de promovare a proiectelor actelor normative în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Redactarea finală a actelor normative. Elaborarea dosarului de însoțire al proiectului actului normativ.</p>	<p>6.1 Înregistrarea proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea privind înregistrarea proiectului hotărârii Guvernului. ✓ Proiectul hotărârii Guvernului. ✓ Nota informativă. <p>6.2 Acordarea suportului în procesul de avizare și definitivare a proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultarea participanților în procesul de avizare a proiectului actului normativ. ✓ Generalizarea avizelor de la autoritățile participante în procesul de avizare. ✓ Generalizarea expertizelor parvenite în procesul de avizare. ✓ Consultarea autorităților în procesul de avizare. ✓ Sinteza obiecțiilor și propunerilor elaborată. ✓ Proiectul definitivat al hotărârii Guvernului elaborat. ✓ Proiectul definitivat al Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale elaborat. ✓ Proiectul definitivat al Standardelor minime de calitate pentru 	<p>14 zile</p>
--	---	----------------

	serviciul cantine sociale elaborat. ✓ Alocuțiunea la proiectul hotărârii elaborată. ✓ Nota informativă definitivată elaborată.	
7. Elaborarea raportului final	Raport final cu privire la activitățile realizate în cadrul proiectului elaborat și prezentat.	2 zile
TOTAL		40 zile

Cerințe față de consultant:

- Studii postuniversitare în domeniul științe socio-umane, administrație publică sau alte domenii relevante pentru realizarea activităților;
- Experiență de minimum 5 ani în realizarea elaborarea actelor normative în domeniul protecției sociale;
- Cunoștințe în domeniul organizării și funcționării autorităților administrației publice centrale de specialitate și instituțiilor publice;
- Cunoștințe demonstrate în domeniul organizării și funcționării serviciilor și prestațiilor sociale;
- Cunoștințe demonstrate în domeniul promovării actelor normative pe componentele serviciilor și prestațiilor sociale
- Experiență avansată de moderare de ateliere de consultare/validare de documente;
- Experiență de lucru, inclusiv comunicare cu autoritățile publice centrale și locale, cu organizațiile societății civile și partenerii de dezvoltare.
- Experiență avansată de redactare în limba română a actelor normative;
- Operare PC: Word, Power Point, Internet

Produse finale:

1. Proiectul definitivat al Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social elaborat.
2. Proiectul definitivat al Standardelor minime de calitate pentru serviciul cantine sociale elaborat.
3. Proiectul definitivat al hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea cantinelor sociale elaborat.
4. Sinteza obiecțiilor și propunerilor elaborată.
5. Alocuțiunea la proiectul hotărârii elaborată.
6. Nota informativă definitivată elaborată.

Condiții de angajare: Consultantul/a va fi angajat/ă pentru 40 de zile, în perioada iunie – decembrie 2022.

Procedura de aplicare: Persoanele interesate sunt încurajate să trimită:

- CV-ul semnat, actualizat, care va descrie experiența consultantului, atât din aspect general, cât și raportat la cerințele descrise în Termenii de Referință. Vor fi incluse și datele de contact a 2 persoane de referință.
- Oferta financiară. Suma solicitată va fi indicată net în EURO (suma net este acea sumă pe care o primește consultantul în contul său bancar și nu conține nici o taxă sau impozit). Transferul va fi realizat în lei moldovenești la cursul de referință al proiectului. Toate taxele și impozitele aferente serviciilor prestate vor fi calculate și transferate de către contractor în conformitate cu legislația în vigoare.

Dosarul se va expedia la adresa electronică: Moldova@khs.org cu mențiunea „Consultant Elaborare Regulament și Standarde minime de calitate”.

Termen-limită de prezentare a dosarului – 25 mai 2022. Doar candidații preselecțați vor fi contactați și invitați la interviu.