



Termeni de referință

Coordonator de proiect

Denumirea Proiectului: Changing the Way We Care (CTWWC)

Context	<p>”Changing the Way We Care” (CTWWC) reprezintă o inițiativă globală lansată în 2018 cu scopul de a îmbunătăți sistemul de protecție și îngrijire a copiilor. În particular, programul urmărește următoarele obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea Guvernului pentru a promova îngrijirea în familie pentru toți copiii; - dezinstituționalizarea copiilor din centrele de plasament și prevenirea instituționalizării acestora; - acordarea suportului privind finalizarea reformei sistemului de îngrijire a copilului din Republica Moldova.
Denumirea poziției	COORDONATOR DE PROIECT
Nivelul poziției	Management
Scopul de bază	Asigurarea managementului integral al proiectului în conformitate cu obiectivele și rezultatele planificate. Coordonarea echipei de proiect și comunicarea cu toți partenerii Proiectului. Raportarea periodică către superior și donator.
Condiții specifice pentru poziție	Experiență în coordonare și management de proiect de cel puțin 3 ani, inclusiv proiecte implementate în parteneriat, co-finanțate sau internaționale
Nivel de educație necesar pentru poziție	Studii superioare în domeniul social (științe sociale, jurnalism, drept, alte similare)
Instruiri anterioare	Instruiri în domeniul managementului de proiect vor constitui un avantaj
Abilități IT	Utilizator Microsoft Office- Word, Excel, Power Point, Outlook, Google docs and motorul de căutare Google
Competențe lingvistice	Româna și engleza. Va fi acordată prioritate candidaților care demonstrează nivel avansat de cunoaștere a limbii engleză
Experiență de lucru	Cel puțin 3 ani experiență de lucru în domenii asociate societății civile din RM; Experiență de monitorizare și evaluare a activităților în cadrul proiectelor cu finanțare locală și/sau externă
Abilități necesare	<p>Abilitate de coordonare</p> <p>Abilitate de planificare și organizare</p> <p>Abilitate de asigurare a unui management eficient al resurselor umane</p> <p>Capacitate de concentrare, analiza și sinteza</p>

	<p>Capacități de organizare a instruirilor</p> <p>Abilitați de comunicare interpersonală</p> <p>Viziune strategică și de planificare</p> <p>Leadership organizațional și asociativ</p>
Cerințe specifice	<p>Cunoașterea politicilor publice, strategiilor, planurilor de acțiuni, legislației și altor documente specifice ce țin de dezinstituționalizare, incluziune socială a persoanelor cu dizabilități, educație incluzivă a copiilor cu dizabilități, drepturile copilului și a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.</p> <p>Cunoașterea legislației specifice în domeniile: procurări, resurse umane, contabilitate și finanțare europeană</p>
Responsabilități	<p>Asigurarea managementului integral al proiectului</p> <p>Asigurarea coordonării echipei tehnice pe durata implementării proiectului</p> <p>Asigurarea atingerii obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor proiectului în termenii și bugetul planificat</p> <p>Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu cerințele finanțatorului/ Keystone Moldova</p> <p>Organizarea și coordonarea procurării de bunuri și servicii în cadrul proiectului în conformitate cu cerințele donatorului/ Manualul de procurări al Keystone Moldova</p> <p>Scrierea rapoartelor de progres, a celor intermediare și finale în conformitate cu cerințele finanțatorului/Keystone Moldova</p> <p>Asigurarea promovării și vizibilității proiectului conform ghidurilor UE/cerințelor Keystone Moldova</p> <p>Asigurarea unei comunicări adecvate, a discuțiilor și feedbackului dintre diferiți participanți la proiect</p> <p>Participarea la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora</p> <p>Supravegherea desfășurării activităților proiectului conform planului de lucru</p> <p>Facilitarea cooperării dintre participanții în proiect</p> <p>Alte activități ce țin de implementarea cu succes a proiectului</p>
Durata contractului	18 luni, full time
Condiții de muncă	<p>Activitatea se va desfășura în oficiul din Chișinău, cu posibilitatea deplasării în raioanele și comunitățile în care vor avea loc activitățile proiectului. Keystone Moldova va asigura coordonatorul de proiect cu un salariu decent, pachet social, loc de muncă amenajat, computer, internet, plata pentru convorbiri telefonice de serviciu, transport în caz de deplasări în teren. În cazuri justificate, există posibilitatea de a desfășura activități în regim mixt (din oficiu și online).</p>

DEPUNERE DOSAR:

Dosarul complet urmează a fi transmis la adresa khsima@khs.org până **cel târziu miercuri, 20 aprilie 2022** și va include:

1. scrisoare de motivare, explicând interesul manifestat față de poziția dată,
2. copie a CV-lui, și
3. date de contact a trei persoane de referință, reprezentanți ai angajatorilor precedenți (nume, prenume, funcție, telefon, e-mail actual)

Doar candidații preselectați vor fi contactați și invitați la interviu.