



Termeni de referință

Director de proiect

Denumirea Proiectului: Parteneriate pentru servicii de cantină socială incluzive și reziliente

Denumirea poziției	DIRECTOR DE PROIECT
Nivelul poziției	Management
Scopul de bază	Asigurarea managementului integral al proiectului în conformitate cu obiectivele și rezultatele planificate. Coordonarea echipei de proiect și comunicarea cu toți partenerii Proiectului. Raportarea către donator.
Condiții specifice pentru poziție	Experiență în coordonare și management de proiect de cel puțin 3 ani, inclusiv proiecte implementate în parteneriat, co-finanțate sau internaționale
Nivel de educație necesar pentru poziție	Studii superioare în domeniul social
Instruiri anterioare	Instruiri în domeniul managementului de proiect
Abilități IT	Utilizator Microsoft Office- Word, Excel, Power Point, Outlook, Google docs and motorul de căutare Google
Limbi vorbite/scrise	Româna și engleza.
Experiență de lucru	Cel puțin 5 ani
Abilități necesare	Abilitate de coordonare Abilitate de planificare și organizare Abilitate de asigurare a unui management eficient al resurselor umane Capacitate de concentrare, analiza și sinteza Capacități de organizare a instruirilor Abilități de comunicare interpersonală Viziune strategică și de planificare Leadership organizațional și asociativ
Cerințe specifice	Cunoașterea legislației specifice în domeniile: procurări, resurse umane, contabilitate și finanțare europeană Cunoașterea politicilor publice, strategiilor, planurilor de acțiuni, legislației și altor documente specifice ce țin de dezvoltarea serviciilor sociale pentru grupurile vulnerabile în Republica Moldova
Responsabilități	Asigurarea managementului integral al proiectului. Asigurarea coordonării echipei tehnice pe durata implementării proiectului Asigurarea atingerii obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor proiectului în termenii și bugetul planificat

	<p>Asigurarea implementării proiectului în conformitate cu cerințele finanțatorului/ Keystone Moldova</p> <p>Organizarea și coordonarea procurării de bunuri și servicii în cadrul proiectului în conformitate cu cerințele donatorului/ Manualul de procurări al Keystone Moldova</p> <p>Scrierea rapoartelor de progres, a celor intermediare și finale în conformitate cu cerințele finanțatorului/Keystone Moldova</p> <p>Asigurarea promovării și vizibilității proiectului conform ghidurilor UE/cerințelor Keystone Moldova</p> <p>Asigurarea unei comunicări adecvate, a discuțiilor și feedbackului dintre diferiți participanți la proiect</p> <p>Participarea la diferite ședințe și la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora</p> <p>Supravegherea desfășurării activităților proiectului conform planului de lucru</p> <p>Facilitarea cooperării dintre participanții în proiect</p> <p>Alte activități ce țin de implementarea cu succes a proiectului</p>
Perioada de angajare	3 ani, cu o perioadă de probă de trei luni
Condițiile de muncă	<p>Activitatea de muncă se va desfășura în oficiul din Chișinău, cu posibilitatea deplasării în raioanele și comunitățile, unde vor fi dezvoltate serviciile noi. Keystone Moldova va asigura coordonatorul de proiect cu un salariu decent, pachet social, loc de muncă amenajat, computer, internet, plata pentru convorbiri telefonice de serviciu, transport în caz de deplasări în teren.</p> <p>În condițiile crizei pandemice există posibilitatea de desfășurare a activității în regim mixt (din oficiu și online).</p>

PENTRU A APLICA: transmiteți prin e-mail o scrisoare de motivare, explicând interesul manifestat față de poziția dată; o copie a CV-lui, și numele și informația de contact a trei persoane de referință, inclusiv a angajatorilor precedenți.

Dosarul se va expedia la adresa electronică: moldova@khs.org cu mențiunea „Director de proiect”.

Data limită – 27 decembrie 2021. Doar candidații preselecțai vor fi contactați și invitați la interviu.