



Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru contractarea unui consultant care va oferi asistență tehnică și suport individual unei organizații a societății civile beneficiară de grant privind dezvoltarea Centrului de plasament pentru persoane fără adăpost

| | |
|---|---|
| Organizația: | A.O. Keystone Moldova |
| Tip concurs: | Național (doar pentru persoane rezidente în RM) |
| Sector: | Servicii sociale |
| Tipul contractului: | Prestare servicii |
| Locație: | Republica Moldova |
| Competențe lingvistice necesare: | Româna, Rusa |
| Termen limită de depunere a dosarului de aplicare: | 22 noiembrie 2021 |
| Numărul de zile lucrătoare alocate pentru prestarea serviciilor: | 8 zile |
| Perioada de realizare a sarcinii: | Noiembrie 2021 – Februarie 2022 |

I. INFORMAȚIE GENERALĂ

A.O. Keystone Moldova, în parteneriat cu Fundația Soros Moldova și A.O. Institutum Virtutes Civilis implementează proiectul „Organizațiile societății civile acționează pentru servicii sociale mai bune” (în continuare - Proiect) finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat de Fundația Soros Moldova. Proiectul are drept obiectiv general consolidarea capacităților organizațiilor societății civile (în continuare - OSC) din domeniul social pentru a deveni organizații de referință în dialogul privind politicile sociale și în procesul de consolidare a unei comunități incluzive pentru grupurile vulnerabile. Proiectul vine să susțină eforturile Republicii Moldova de a dezvolta rețeaua de servicii sociale și de a contribui la soluționarea problemelor existente în acest domeniu pentru a construi un sistem de protecție socială rezistent și durabil, axat pe necesitățile grupurilor vulnerabile.

În cadrul Proiectului, Keystone Moldova contractează servicii de consultanță care prevăd oferirea de asistență tehnică și suport individual pentru o organizație a societății civile beneficiară de grant, care va dezvolta un centru de plasament pentru persoane fără adăpost în regiunea transnistreană.

Organizația va fi sprijinită în procesul de elaborare a planului de acțiuni detaliat privind dezvoltarea centrului de plasament și va fi asistată pentru a elabora în conformitate cu cadrul legal și normativ regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului, statele de personal și organigrama Serviciului, fișele postului pentru personalul din cadrul Serviciului etc.





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

Planul de acțiuni va fi coordonat cu partenerii de implementare a Proiectului și va fi anexat ca parte a Acordului de parteneriat. Totodată, consultantul angajat va sprijini organizația în procesul de negociere pentru ca acordul să fie aprobat.

II. SARCINILE INCLUSE ÎN SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ:

| Nr.r. | Sarcini | Perioada | Livrabile | Număr zile consultanță |
|-------|--|-----------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Analiza propunerii de proiect și cadrului normativ în domeniu pentru a putea ghida organizația în procesul dezvoltării Serviciului social | Noiembrie 2021 | Planul detaliat de consultanță | 0,5 |
| 2. | Suport organizației în elaborarea planului de acțiuni detaliat privind dezvoltarea Serviciului (Anexă la acordul de parteneriat) | Noiembrie 2021 | Planul de acțiuni (detaliat) privind dezvoltarea Serviciului | 0,5 |
| 3. | Suport organizației în elaborarea și aprobarea Acordului de parteneriat cu instituția publică parteneră | Decembrie 2021 – ianuarie 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Acord de parteneriat; • Proces verbal al ședinței comune OSC și instituția publică parteneră | 1 |
| 4. | Suport organizației în elaborarea următoarelor documente: 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social și standardele minime de calitate; 2) Statele de personal și organigrama Serviciului; 3) Fișele de post ale personalului din cadrul Serviciului; | Decembrie 2021 – ianuarie 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social și standardele minime de calitate; • Statele de personal și organigrama per Serviciu; • Fișele postului (per Serviciu); • Proceduri interne • Notă informativă despre bugetul Serviciului | 5 |





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

| | | | | |
|----|---|-----------------|-----------------------|---|
| | 4) Proceduri interne privind organizarea și funcționarea Serviciului (în corespundere cu necesitățile existente) 5) Bugetul Serviciului (resurse publice și fonduri externe) | | | |
| 5. | Elaborarea raportului de consultanță conform structurii-tip prezentată de Keystone Moldova, care va include și un paragraf despre necesitățile de asistență ale organizației în implementarea proiectului | Februarie, 2022 | Raport de consultanță | 1 |

III. CERINȚE DE CALIFICARE:

- Studii universitare sau post-universitare în domeniul social;
- Experiență de cel puțin 5 ani în oferirea de asistență tehnică și suport organizațiilor societății civile;
- Experiență de cel puțin 5 ani în dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor din grupurile vulnerabile, inclusiv persoanelor fără adăpost;
- Experiență de comunicare cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale;
- Cunoașterea obligatorie a limbii ruse (la nivel de comunicare și elaborare documente)

IV. PERIOADA DE CONTRACTARE: Noiembrie 2021 – Februarie 2022

Consultantul va fi contractat pentru un total de **8 zile de consultanță**.

Consultantul va coordona toate activitățile cu directorul de proiect din cadrul Keystone Moldova.

V. PROCEDURA DE APLICARE

Persoanele interesate sunt încurajate să trimită:

1) **CV-ul actualizat**, care va reflecta și datele de contact a 2 persoane de referință.

2) **Oferta financiară** elaborată conform **Anexei**.

Pe documente se va indica data transmiterii, acestea vor fi semnate și scanate.

Documentele vor fi expediate până la data de **22 noiembrie 2021, or.17.00** la adresa de

e-mail: khsima@khs.org, cu mențiunea „**Consultant servicii sociale pentru persoane fără adăpost**”.



Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Asociația Keystone Moldova și Asociația Obștească Institutum Virtutes Civilis.





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

VI. CRITERII DE SELECTARE

| Nr.r. | Cerințe de calificare | Punctaj |
|-------|---|-----------|
| 1. | Studii universitare sau post-universitare în domeniul social | 15 puncte |
| 2. | Experiență de cel puțin 5 ani în oferirea de asistență tehnică și suport organizațiilor societății civile | 30 puncte |
| 3. | Experiență de cel puțin 5 ani în dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor din grupurile vulnerabile, inclusiv persoanelor fără adăpost | 30 puncte |
| 4. | Experiență de comunicare cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale | 15 puncte |
| 5. | Oferta de preț | 10 puncte |



Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Asociația Keystone Moldova și Asociația Obștească Institutum Virtutes Civilis.



Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

Anexă
OFERTA FINANCIARĂ

| Nr.r. | Sarcini | Livrabile | Număr zile consultanță | Costul zilelor de consultanță, EURO, cu toate taxele incluse |
|-------|---|--|------------------------|--|
| 1. | Analiza propunerii de proiect și cadrului normativ în domeniu pentru a putea ghida organizația în procesul dezvoltării Serviciului social | Planul detaliat de consultanță | 0,5 | |
| 2. | Suport organizației în elaborarea planului de acțiuni detaliat privind dezvoltarea Serviciului (Anexă la acordul de parteneriat) | Planul de acțiuni (detaliat) privind dezvoltarea Serviciului | 0,5 | |
| 3. | Suport organizației în elaborarea și aprobarea Acordului de parteneriat cu instituția publică parteneră | <ul style="list-style-type: none">• Acord de parteneriat;• Proces verbal al ședinței comune OSC și instituția publică parteneră | 1 | |
| 4. | Suport organizației în elaborarea următoarele documente: 1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social și standardele minime de calitate; 2) Statele de personal și organigrama Serviciului; 3) Fișele de post ale personalului din cadrul Serviciului; 4) Proceduri interne privind organizarea și funcționarea Serviciului | <ul style="list-style-type: none">• Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social și standardele minime de calitate;• Statele de personal și organigrama per Serviciu;• Fișele postului (per Serviciu);• Proceduri interne• Notă informativă despre bugetul Serviciului. | 5 | |



Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Asociația Keystone Moldova și Asociația Obștească Institutum Virtutes Civilis.



Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat
de Fundația Soros Moldova

| | | | | |
|----|---|-----------------------|---------------|--|
| | (în corespundere cu necesitățile existente) 5) Bugetul Serviciului (resurse publice și fonduri externe) | | | |
| 5. | Elaborarea raportului de consultanță conform structurii-tip prezentată de Keystone Moldova, care va include și un paragraf despre necesitățile de asistență ale organizației în implementarea proiectului | Raport de consultanță | 1 | |
| | TOTAL | | 8 zile | |

Data _____

Semnătura _____



Acest proiect este finanțat de Uniunea Europeană, co-finanțat și implementat de Fundația Soros Moldova în parteneriat cu Asociația Keystone Moldova și Asociația Obștească Institutum Virtutes Civilis.