****

**TERMENI DE REFERINŢĂ**

**Tipografie**

**Keystone Moldova anunță concurs de selectare a unei tipografii pentru tipărirea a două broşuri în perioada martie 2016.**

**INFORMAŢIE GENERALĂ:**

Keystone Moldova implementează proiectul „Colaborarea la nivel local pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi” cu suportul oferit de Agenţia SUA pentru Dezvoltare Internaţională prin intermediul FHI 360. FHI 360 oferă o gamă largă de servicii autorităţilor publice, cetăţenilor şi organizaţiilor societăţii civile, precum: asistenţă financiară şi tehnică, dezvoltare instituţională a organizaţiilor societăţi civile, creare de reţele şi de dezvoltare a capacităţilor necesare pentru a îmbunătăţi cadrul fiscal şi legal de funcţionare a acestora.

**OBIECTIV:**

În cadrul proiectului „Colaborarea la nivel local pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi” este preconizată tipărirea a 2 broșuri ale Strategiilor de incluziune socială a persoanelor cu dizabilităţi din r. Ialoveni şi Anenii Noi.

Pentru fiecare broșură a fost pregătită o machetă, care urmează să fie pusă la dispoziție de către angajator.

**CERINŢE FAŢĂ DE PRODUSE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Produs** | **Descriere** | **Tiraj** |
| 1.  | Broşura Strategia de incluziune socială a persoanelor cu dizabilităţi r. Anenii Noi  | format 165 mm x240 mm (euro) interior hârtie ofset 80 gr. alb-negruPagini **44** Coperta 4+0 Hârtia 300 gr. Cretată | 200 ex.  |
| 2.  | Broşura Strategia de incluziune socială a persoanelor cu dizabilităţi r. Ialoveni  | format 165 mm x240 mm (euro) interior hârtie ofset 80 gr. alb-negruPagini **36**Coperta 4+0 Hârtia 300 gr. Cretată | 200 ex. |

**SARCINI ŞI RESPONSABILITĂŢI:**

1. Respectarea indicaţiilor angajatorului referitor la modul de prestare a serviciilor/tipărire a lucrărilor;
2. Prezentarea mostrelor de tipar pentru aprobare de către angajator şi, în caz de necesitate, corectarea culorilor pentru a corespunde cu solicitările angajatorului.
3. Executarea lucrărilor de tipărire doar după aprobarea variantei finale pentru tipar a fiecărui produs de către angajator.
4. Transmiterea materialelor tipărite în termenele stabilite în ofertă a materialelor tipărite;
5. Comunicarea eficientă, în timp şi în mod profesionist, cu angajatorul.

**REZULTATE/PRODUSE AŞTEPTATE ȘI TERMENE DE REALIZARE:**

* Prezentarea mostrelor de tipar, potenţiale în timp de 1 zi de la oferirea materialelor în format electronic din partea angajatorului.
* Prezentarea materialelor tipărite în decurs de 4 zile de la aprobarea variantelor pentru tipar de către angajator. Tiparul tirajului, trebuie să fie conform cu mostrele prezentate.

**CERINŢE FAŢĂ DE OFERTA FINANCIARĂ**

**Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI (cu şi fără TVA inclus) şi trebuie să includă:**

* adresa, telefonul şi rechizitele bancare ale ofertantului, data, semnătura conducătorului şi amprenta ştampilei.
* costul în lei (cu şi fără TVA inclus) pentru fiecare produs separat care să includă preţul per unitate şi costul tirajului total pentru acesta.
* costurile pentru fiecare produs trebuie să includă şi descrierea tehnică a acestora.
* indicarea tipului de tipar – ofset sau digital.
* termenele de efectuare a lucrărilor pentru fiecare produs în parte.

**TERMEN LIMITĂ:**

**Companiile interesate sînt invitate să prezinte ofertele** la numărul de fax: 022 543560, prin e-mail: ocostandaki@keystonehumanservices.org sau direct la sediul Keystone Moldova (str. Sfîntul Gheorghe 20) **pînă pe data de 25 martie 2014 inclusiv**.

Doar compania selectată pentru prestarea serviciului va fi contactată.

**PERIOADA DE CONTRACTARE:**

Tipografia va fi contractată pentru prestarea serviciilor descrise mai sus în perioada martie 2016.