**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Начальник Главного управления здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия)

М П. “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| **Глава I.****Общие положения** |
| **1. Орган публичной власти:** Главное управление здравоохранения и социальной защиты АТО Гагаузия **2. Подразделение:** Социальнaя службa «Мобильная бригада»**3. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****4. Наименование:** Кинетотерапевт при Социальной службе «Мобильная бригада»**5. Уровень должности:** Исполнительная должность**6. Уровень оплаты труда:** Шкала оплаты \_\_\_\_\_\_\_ лей, надбавок, премии, повышения окладов в соответствии с Законом Nr.355 с 23.12.2005 о системе оплаты труда в бюджетной сфере. |
| **Глава II.****Описание должности** |
| **7. Общая цель должности:** Оценка, реабилитация и координацияфизической реабилитации людей с ограниченными возможностями**8. Основные задачи:**1) медицинскую оценку бенефициара Службы и предоставление медицинской помощи для восстановления его по месту жительства*;*2) Предоставление информационной поддержке семьи / опекуна для укрепления своих навыков в правильном использовании медицинского ухода **9. Должностные обязанности:**1) медицинскую оценку бенефициара Службы и предоставление медицинской помощи для восстановления его по месту жительства; * Медицинская оценка бенефициара и заполнение краткого медицинского описания;
* содействие в медицинском обследовании с целью получения актов для установления степени ограничения;
* Оценка и выявление нарушений опорно-двигательного аппарата бенефициара и заполнение формуляра кинетотерапевтической оценки;
* внесение в журнал записей об осуществленных вмешательствах в отношении каждого бенефициара;
* проведение профилактических мероприятий, призванных устранить потенциальные возможности установки трудностей передвижения и перевода;
* участие в разработке индивидуального плана помощи;
* введение лекарственных препаратов, в случае необходимости, по предписанию семейного врача или других специалистов;
* обеспечение медицинских услуг в соответствии с индивидуальным планом помощи бенефициара;
* предоставление услуг кинетотерапии путем применения первичной и вторичной программы кинетопрофилактики на основе полного и правильного клинического диагноза с помощью врача-специалиста;
* предоставление поддержке команды в осуществлении, оценке и мониторинге индивидуальных планов помощи на основе потребностей бенефициаров;
* мониторинг и оценка прогресса по отношению здоровья бенефициара;
* облегчение доступа бенефициаров к учреждениям, оказывающих медицинские услуги;
* содействие в госпитализации бенефициара, в случае, когда таким образом качественно предоставленные услуги покрывают его нужды;

*2) Предоставление информационной поддержке семьи / опекуна для укрепления своих навыков в правильном использовании медицинского ухода** информирование членов семей лиц с ограниченными возможностями о правильных методах медицинского ухода;
* консультирование бенефициаров и их родителей по отношению проблем со здоровьем, с которыми сталкиваются бенефициары Службы;
* подготовке людей, участвующих в процессе интеграции бенефициара для ознакомления с конкретными методами вмешательства и техниками по восстановлению и уходу

*3)Другие обязанности:** определение нужного оборудования и участия в его закупке;
* разрабатывает ежемесячные и ежегодные отчеты.

**10. Круг ответственности** **•** исполнение обязанностей в строгом соответствии с Положением об организации и функционирования Социальной службы «Мобильная бригада» и Минимальных стандартов качества и трудовым договором, соответствующего законодательства;* установление и поддержание профессиональных отношений с медицинскими учреждениями

• соблюдение трудовой дисциплины;• рациональная организация работы;• разработка документации Службы с точностью, объективностью и в установленные сроки;• соблюдение прав людей с ограниченными возможностями и их семей;• соблюдение профессиональной этики;• соблюдение конфиденциальных данных о клиентах;• обеспечение атмосферы оптимального взаимодействия с коллегами, и решения критических ситуации;• наращивание профессиональных навыков;• продвижение Службы на уровне сообщества.**11. Полномочия*** решает если бенефициар и его семья нуждается в медицинских услугах;
* решает если случай требует вмешательства первичной медико-санитарной помощи;
* рекомендует и принимает решение о действиях, включенных в индивидуальный план помощи бенефициара по отношению его здоровья;
* рекомендует и принимает решение для переадресации случая к медицинским услугам;
* рекомендует закрытие случая;
* рекомендует возобновление случая когда ситуация бенефициара ухудшается;;
* предлагает улучшение предоставляемых услуг;
* сотрудничает с семейным врачом и семьей бенефициара и направляет информацию, необходимую для отслеживания его состояния здоровья;
* разрабатывает ежемесячный и ежегодный план действий;
* принимает участие в процессе обучения (конференции, семинары, курсы подготовки, стажировки, и др.) организованные в стране и за её пределами.

**12. Место в иерархии**Кинетотерапевт/ медицинский работник действует в прямой субординации начальника Службы «Мобильная бригада». Кинетотерапевт/ медицинский работник получает систематическую поддержку и супервизию со стороны специалиста, который несет данную ответственность, делегированный начальником местного Органа социальной службы и защиты семьи.  **13. Кому подотчетно лицо, занимающее государственную должность:** Кинетотерапевт/ медицинский работникдокладывает начальнику Службы «Мобильная бригада».**14. Кто подотчетен лицу, занимающему государственную должность: -****15. Кого замещает лицо:****16. Кто замещает лицо, занимающее государственную должность:**  **17. Отношения сотрудничества*** **внутренние**: специалисты местного Органа социальной службы и защиты семьи;
* **внешние:** представители МОВ первого уровня, социальные ассистенты, специалисты из местных органов образования и специалисты Психо- педагогической службы, Центр Семейных врачей, Местный Консилиум по определению ограничения возможностей и трудоспособности, НПО (Keystone Moldova, и др.), поставщики социальных услуг, экономические агенты, и др.

**18. Средства труда/используемое оборудование*** Сборники нормативных актов;
* Компьютер, принтер, факс, телефон;
* Интернет;
* Периодическая печать в интересующей сфере;
* Литература по вопросам предоставления медицинской помощи людей с ограниченными возможностями.

**19. Условия труда*** Режим работы: 40 часов еженедельно, 8 часов ежедневно
* Программа работы: понедельник - пятница, часы 8.00-17.00, обеденный перерыв 12.00-13.00
* Деятельность в основном в выездах (4 дня в неделе) и в офисе (1 день)
 |
| **Глава III.****Квалификационные требования** |
| **20. Образование:** диплом высшего образования в кинетотерапии /среднее медицинское образование **21. Профессиональный опыт:** Соответствующий опыт предпочтительно в области здравоохранения **22. Знания:*** Знание законодательства в области людей с ограниченными возможностями и системы социальной защиты населения в Молдове;
* Специализированные знания (методики, методы и инструменты оценки);
* Базовые знания о характеристиках бенефициаров Службы;
* Особенности уровня развития бенефициаров Службы;
* Отличное владение румынского и русского языков;
* Знание операционных компьютерных программ: Word, Excel, Internet, Power Point

**23. Навыки** * Навыки командного взаимодействия;
* Навыки для применения специфических инструментов работы;
* Отличная способность к анализу и синтезу, правильная интерпретация данных, отчетность;
* Навыки самообучения;
* Навыки самостоятельной работы, а также работы в команде;
* Навыки письменного и вербального общения**.**

**24. Отношение/поведение** Целостность, инициатива, способность сопереживания, толерантность, ответственность, способность принятия решений, конфиденциальность, честность, гибкость, выносливость и стрессоустойчивость, тенденция к непрерывному профессиональному развитию. |
| Составил (а):Имя, фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Завизировал(а):Имя, фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадровая служба/государственная должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С инструкцией ознакомлен (а):Имя, фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |